

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
FKIP UNTAN EDISI VII**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FEBRUARI 2023**

TIM PENYUSUN

1. Prof. Dr. H. M. Asrori, M.Pd
2. Dr. Hairida, M.Pd
3. Dr. Patriantoro, M.Hum
4. Dr. Agus Wartiningsih, M.Pd
5. Urai Salam, M.Call., Ph.D
6. Dr. Hj. Indri Astuti, M.Pd
7. Dr. Usman Radiana, M.Pd
8. Dr. Okiana, M.Si
9. Dr. Haratua Tiur Maria S, M.Pd
10. Dr. Hj. Siti Halidjah, M.Pd

PRAKATA

Panduan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) Edisi VII Tahun 2023 merupakan pedoman atau petunjuk bagi dosen FKIP Untan dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan PKM yang bertujuan memberikan manfaat baik dalam pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna maupun meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan masyarakat.

Panduan ini menjelaskan mengenai ketentuan umum pengusulan proposal, sistematika proposal PKM, sistematika laporan PKM, dan ketentuan luaran kegiatan PKM. Panduan ini juga menyajikan contoh format dalam penyusunan proposal PKM, laporan kemajuan PKM, penilaian kegiatan PKM serta luaran yang wajib dihasilkan dari kegiatan PKM.

Panduan ini disusun dengan melibatkan anggota Senat Komisi Bidang Akademik FKIP Untan. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya oleh para tim PKM di FKIP Untan yang melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pontianak, 23 Februari 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	1
C. DASAR HUKUM DAN ACUAN	2
D. TEMA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
E. LUARAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
F. KETENTUAN UMUM	3
G. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
H. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KPADA MASYARAKAT	7
I. SANKSI	8
J. JADWAL	9
LAMPIRAN	10

A. LATAR BELAKANG

Pengabdian pada Masyarakat merupakan salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap unit di Perguruan Tinggi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai bagian unit pelaksana Tri Darma Perguruan Tinggi harus mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan manfaat, baik dalam pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna maupun meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan masyarakat.

Dalam tugas pokok yang diamanahkan kepada seorang dosen perguruan tinggi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen merupakan kegiatan yang mendorong dosen agar berkarya nyata kepada masyarakat melalui berbagai aktifitas yang menerapkan teknologi tepat guna, sosialisasi kebijakan dan teknis operasional suatu ilmu terapan serta dapat memberdayakan masyarakat. Dalam rangka mendukung kegiatan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, FKIP Untan telah merancang program kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui dana DIPA PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2023. Program kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjadi sarana akademik dosen dalam upaya pengembangan kompetensi bidang ilmu, riset dan teknologi tepat guna di FKIP Untan sesuai dengan potensi sumber daya manusia dan fasilitas pengembangan yang ada.

B. TUJUAN

Program PKM yang bersumber dari dana DIPA PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2023 bertujuan untuk:

- Menciptakan atmosfir akademik yang kondusif bagi kegiatan dosen dalam salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian pada Masyarakat sesuai keahlian dosen pada masing-masing program studi atau jurusan.
- Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang inovatif dan aplikatif yang dapat memberikan manfaat nyata dan menyelesaikan masalah bagi masyarakat serta mendukung berbagai program pembangunan ekonomi.
- Meningkatkan interaksi antara dosen, mahasiswa dan masyarakat, sekaligus mengasah kemampuan *softskills* mahasiswa.

C. DASAR HUKUM DAN ACUAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 43);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

D. TEMA KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Tema masyarakat kegiatan PKM mengacu pada konsep pemikiran: 1) Pengentasan Kemiskinan, 2) Keamanan pangan, 3) Perubahan iklim dan pengelolaan bencana, 4) Keragaman Hayati 5) Seni dan budaya/industri kreatif, 6) Pembangunan manusia dan daya saing, dan 7) Sosial Humaniora dan Pendidikan, dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan dan kerjasama mitra.

Kegiatan PKM diutamakan bersifat terapan dengan mempertimbangkan keterbaharuan dan inovatif serta benar-benar dapat diaplikasikan dan bermanfaat nyata bagi masyarakat sasaran.

E. LUARAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Luaran kegiatan PKM dosen Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut:

1. Model/Kebijakan tentang penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat atau;
2. Publikasi internal dalam bentuk poster atau majalah/koran/media sosial atau;
3. Artikel populer atau publikasi ilmiah atau;
4. Pemanfaatan teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan atau;
5. Produk/program/modul/bahan ajar yang bermanfaat bagi *stakeholders*.

F. KETENTUAN UMUM

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam waktu 6-7 bulan.
2. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PKM dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh Fakultas
3. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil suatu analisis/survei terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra didalam atau di luar wilayah Kalimantan Barat dengan mengacu pada **roadmap PKM Program Studi.**
5. Proposal yang diusulkan adalah karya asli dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan atau plagiat.
6. Proposal dilampirkan lembar pengesahan dan ditandatangani Ketua Pelaksana, Pimpinan FKIP, dan Ketua LPPM Untan.
7. Jumlah tim pengabdian kepada masyarakat **minimal tiga orang.**
8. Melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan sebanyak **minimal tiga orang.**
9. Proposal dikumpulkan di subbag keuangan sebanyak 2 eksamplar.
10. Proposal di *upload* pada aplikasi SIMLPPM Untan (<https://simlppm.untan.ac.id/home>).
11. Proposal PKM direview oleh Tim Reviewer yang telah ditetapkan oleh Universitas Tanjungpura.
12. Proposal yang sudah dinilai “layak” oleh Tim Reviewer dapat diajukan **Surat Tugas.**
13. Kegiatan PKM dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
14. Tim PKM mengunggah laporan akhir disertai bukti luaran ke SIMLPPM Untan untuk direview Tim Reviewer Internal Untan di aplikasi SIMLPPM (<https://simlppm.untan.ac.id/home>).
15. Tim PKM menyerahkan laporan akhir disertai bukti luaran, laporan keuangan untuk penggunaan dana 100%, masing masing sebanyak 1 eksamplar, serta

bukti sudah dimonev kepada staf di subbag keuangan untuk diproses pencairan dana 40%.

16. Laporan akhir akan di monev oleh Tim Reviewer yang sudah ditentukan oleh LPPM Universitas Tanjungpura.

G. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program PKM dikembangkan untuk menampung kegiatan PKM oleh dosen FKIP Untan dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah/desa binaan sesuai roadmap PKM Program Studi. Khalayak sasaran pada kegiatan PKM adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Proposal PKM Dana DIPA PNBPN Tahun Anggaran 2023 FKIP Untan menggunakan pengetikan 1,5 spasi dan huruf Times Roman serta pengutipan mengacu dari APA (*American Psychological Association*) edisi ke enam tahun 2010. Secara rinci **sistematika proposal PKM** sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PKM

TIM PELAKSANA (termasuk mahasiswa yang terlibat)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

A. Judul Program

B. Latar Belakang Masalah

C. Perumusan Masalah

D. Tujuan Program

E. Luaran Yang Diharapkan

F. Kegunaan Program

G. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran

H. Metode Pelaksanaan Program

- I. Jadwal Kegiatan Program
- J. Biodata Tim Pelaksana
- K. Biaya
- L. Daftar Pustaka
- M. Lampiran-lampiran

Berikut Penjelasannya:

A. Judul Program

Judul kegiatan hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan.

B. Latar Belakang Masalah

Kegiatan yang dilakukan untuk menerapkan tujuan pengabdian pada masyarakat. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan disertai dengan kajian teori. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan untuk kemungkinan keberlanjutan program.

C. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

D. Tujuan Program

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan kegiatan PKM, apakah untuk menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

E. Luaran yang Diharapkan

Luaran yang dihasilkan disesuaikan dengan ketentuan dalam Panduan PKM FKIP Untan 2023.

F. Kegunaan Program

Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan selesai.

G. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian harus diberikan secara konkrit. Uraian permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan pemecahannya, serta berikan gambaran solusi yang ditawarkan termasuk teknologi yang akan digunakan. Hindari usulan kegiatan percobaan.

H. Metode Pelaksanaan Program

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Uraian dilakukan untuk menjelaskan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan.

I. Jadwal Kegiatan Program

Buatlah jadwal kegiatan yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (H). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya.

J. Biodata Tim Pelaksana

1. Ketua Pelaksana Kegiatan

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Program Studi :
- d. Waktu untuk Kegiatan : jam/minggu
- e. Alamat/No. Telepon/Fax :

2. Anggota Pelaksana :

3. dan seterusnya

K. Biaya

Berikan rincian biaya yang didanai dengan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program dengan Rekapitulasi biaya yang terdiri atas:

1. Honorarium kegiatan (bukan honor peneliti)
2. Bahan habis pakai
3. Peralatan penunjang
4. Perjalanan
5. Lain-lain

Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya dengan mengacu pada SBM 2022.

L. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara APA. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

N. Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup Tim Pelaksana
2. Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (kalau ada)
3. Denah detil Lokasi Mitra Kerja (kalau ada)
4. Hal-hal lain yang dianggap perlu (kalau ada)

H. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan PKM Dana DIPA PNBPN Tahun Anggaran 2023 FKIP Untan menggunakan pengetikan 1,5 spasi dan huruf Times Roman.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

A. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

B. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

C. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

1. Kerangka Pemecahan Masalah
2. Realisasi Pemecahan Masalah
3. Khalayak Sasaran
4. Metode yang digunakan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

E. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Kontrak Kerja (Subbag Keuangan)
3. Daftar Hadir Peserta
4. Materi/Produk Artikel
5. Foto-Foto Kegiatan
6. Bukti luaran
7. Lampiran lain yang penting

I. SANKSI

1. Jika Tim PKM tidak memenuhi kewajibannya sesuai dengan batas waktu kontrak PKM, maka tim pelaksana dikenai pemotongan sebesar 5% dari dana 40%.

2. Jika Tim PKM tidak memenuhi kewajibannya melewati 1 bulan dari batas waktu kontrak maka dana 40% tidak dibayarkan.
3. Jika Tim Pengusul tidak memenuhi kewajiban sampai dengan batas waktu pengembalian dana ke kas negara maka peneliti wajib mengembalikan semua dana yang sudah diterima dan Tim Pelaksana tidak diberikan dana PKM untuk 1 tahun anggaran berikutnya.

J. JADWAL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKM*

No	Kegiatan	Waktu
1	Penyusunan Proposal	27 Februari - 10 April 2023
2	Penerimaan proposal di Jurusan	11 - 12 April 2023
3	Penerimaan proposal di Subbag Keuangan	13 - 14 April 2023
4	Upload proposal di aplikasi SIMLPPM	11 - 14 April 2023
5	Review proposal oleh Tim Reviewer melalui aplikasi SIMLPPM	1 Maret 2023 - 14 April 2023
6	Pengambilan dana PKM dengan mengumpulkan proposal dan bukti review di subbag keuangan (dana 60%)	(Tergantung proses pencairan dari universitas)
7	Upload Laporan PKM Dana 100% dan luaran PKM di aplikasi SIMLPPM.	1 – 24 November 2023
8	Monev Laporan PKM oleh reviewer internal Untan	1 - 28 November 2023
9	Pengumpulan Laporan PKM dana 100% disertai bukti luaran, Laporan Keuangan 100%, Kontrak PKM, dan bukti review oleh reviewer di subbag Keuangan (pencairan dana 40%)	1 - 28 November 2023

***Jadwal Kegiatan PKM di atas sifatnya tentatif, sewaktu-waktu dapat berubah.**

Lampiran 1 Format Cover Proposal Pengabdiaan

*PROGRAM STUDI/
atau JURUSAN atau
UNIT

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Lambang Untan

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :
Nama, NIP Ketua
Nama, NIP Anggota
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)
Nama, NIM
(Tuliskan nama lengkap mahasiswa dan NIM)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
APRIL, 2023

*Sesuaikan dengan proposal

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal/Laporan PKM

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
2. Bidang Ilmu Keahlian :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan :
 - e. Jurusan/Prodi/Laboratorium :
4. Jumlah Tim : ... Orang (termasuk mahasiswa)
5. Lokasi Kegiatan :
 - a. Desa/Kelurahan.....
 - b. Kecamatan
 - c. Kabupaten/Kodya
6. Program ini merupakan kerjasama kelembagaan (apabila ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
7. Jangka Waktu Kegiatan :bulan
8. Belanja/Biaya Pengabdian : Rp

Mengetahui :
Dekan FKIP Untan

tanda tangan

(.....)
NIP.

Pontianak,
Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr.-Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.
NIP. 196303241990031002

Lampiran 3. Cover Laporan Akhir Pengabdian (Dana 100%)

*PROGRAM STUDI atau
JURUSAN atau UNIT

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar)

Nama, NIM

(Tuliskan semua nama mahasiswa dengan lengkap dan NIM)

SUMBER DANA PNBK FKIP UNTAN
TAHUN ANGGARAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
NOPEMBER, 2023

*Sesuaikan dengan laporan

Lampiran 4

ARTIKEL PENGABDIAN

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, satu spasi, dicetak pada kertas A4 sebanyak 5 – 8 halaman (tidak termasuk daftar pustaka dan lampiran).
2. Sistematika artikel :
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (Maksimum 6 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - g. Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan saran (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i. Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
3. Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
4. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
5. Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka araf) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.
6. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir di depan). Tahun. judul buku (cetak miring). kota : penerbit
contoh : Haryoto. 2016. *Membuat kursi Bambu*. Yogyakarta: Kanisius.
Aturan penulisan daftar pustaka mengacu dari APA (*American Psychological Association*) edisi ke enam tahun 2010.

Lampiran 5. Lampiran Rincian Anggaran Pengabdian

RINCIAN RENCANA ANGGARAN PENGABDIAN (Sesuaikan dengan SBM 2022)

1. Upah/Honorarium Penunjang PKM (bukan/tidak boleh untuk honor tim pengabdian)						
Tim pengabdian	Jumlah orang	Minggu/Bulan	Bulan Kerja	Jam/Minggu	Tarif Jam/Minggu (Rp)	Total (Rp)
a. Pengolah data (luar tim)						
b. Petugas Survei (luar tim)						
c. Pembantu lap						
Sub Total = Rp						
2. Bahan Habis Pakai						
A						
B						
C						
Dst						
Sub Total = Rp						
3. Perjalanan Dinas						
A						
B						
C						
Dst						
Sub Total = Rp						
4. Seminar, Publikasi dan Lain-lain						
A						
B						
C						
Dst						
Sub Total = Rp						
Total Biaya Pengabdian = Rp						

Lampiran 6. Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Jurusan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul

.....

.....

.....

.....yang diusulkan dalam skim Pengabdian DIPA PNBK FKIP Untan tahun anggaran 2023 **bersifat original, bukan bagian dari kegiatan pengabdian mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Saya juga menyatakan siap menyelesaikan pengabdian sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh FKIP Untan dengan menyerahkan 3 (tiga) eksemplar Laporan Akhir Pengabdian dan Artikel Ilmiah dengan juduldan 1 CD soft copy Laporan Akhir Pengabdian dan Artikel Ilmiah tersebut.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan FKIP Untan,

Pontianak,2023
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Materai 10.000
tanda tangan di atas materai

(Nama Lengkap Dekan)
NIP.

(Nama Lengkap Ketua Peneliti)
NIP.

Lampiran 7. Format Biodata Ketua Pelaksana

BIODATA KETUA PELAKSANA

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.5	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat email	
1.11	Mata Kuliah yang diampu Selama 3 tahun terakhir	1. 2. 3. 4. 5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program	S-1	S-2	S-3
2.2. Nama PT			
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

IV PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID
1		-		

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA PNBK FKIP Untan Tahun 2023

Pontianak,2023
Pengusul,

(nama lengkap)
NIP

Lampiran 8. Format Biodata Anggota

BIODATA ANGGOTA 1

I IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.5	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat email	
1.11	Mata Kuliah yang Diampu Selama 3 Tahun Terakhir	1. 2. 3. 4.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program	S-1	S-2	S-3
2.2. Nama PT			
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID
1		-		

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA PNBK FKIP Untan Tahun 2023

Pontianak,2023
Pengusul,

(nama lengkap)
NIP