



**FAKULTAS KEGURUAN DAN PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

# **PANDUAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN**

*Edisi VII Tahun 2022*





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak-78124 Telp.  
(0561)740144

---

KEPUTUSAN  
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
NOMOR *0052*/UN22.6/TA.00.03/2022

TENTANG  
PENETAPAN PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
EDISI VII TAHUN 2022

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

- Menimbang** :
- a. bahwa Penelitian merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap tenaga pendidik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Tahun Anggaran 2022;
  - b. bahwa untuk mendapatkan luaran penelitian yang baik, akuntabel dan terarah, maka perlu diatur melalui panduan pelaksanaan penelitian Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VII Tahun 2020;
  - c. bahwa dengan pertimbangan sebagaimana termaktub pada huruf a dan di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
  3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Peraturan Mendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Peangggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 28 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024;
12. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layan Umum;
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 12448/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tanjungpura Periode 2019-2023;
14. Keputusan Rektor Untan Nomor : 3101/UN22/KP/2018 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Masa Jabatan 2018-2022;
15. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 1130/UN22/KU.02.00 /2022 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengelola Keuangan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kepada Dekan Fakultas, Ketua Lembaga, Kepala Biro dan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) di Lingkungan Universitas Tanjungpura Tahun Anggaran 2022;
16. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor : 1397/UN22/HK.02/2022 Tentang Pelimpahan Wewenang Pembuatan dan Penerbitan Keputusan Kepada Dekan Fakultas, Direktur Program Pascasarjana, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Universitas Tanjungpura.

Mengingat : Hasil rapat senat Komisi 1 bidang akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura tanggal 17 Januari 2022.

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA TENTANG PENETAPAN PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA EDISI VII TAHUN 2022

KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Penelitian Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VII Tahun 2020, sebagaimana lampiran Keputusan Dekan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan;

KEDUA : Penetapan Panduan Pelaksanaan Penelitian Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VII Tahun 2022, berorientasi pada efektifitas, efisiensi proses Penelitian dan luaran yang berkualitas;

KETIGA : Sebagaimana dimaksud dalam point 1 dapat direvisi atau dilakukan perubahan sesuai dengan ketersediaan sumberdaya dan dinamika yang berkembang pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura;

**KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya



Ditetapkan di Pontianak  
Pada tanggal 5 Januari 2022  
A.N. REKTOR  
DEKAN FKIP UNIVERSITAS  
TANJUNGPURA

MARTONO  
NIP196803161994031014

Tembusan :

1. Rektor Untan
2. Wakil Rektor I dan II Untan
3. Wakil Dekan I dan II FKIP Untan
4. Dekan-Dekan di lingkungan Untan
5. Ketua Jurusan di lingkungan FKIP Untan

## **TIM PENYUSUN**

- 1. Prof. Dr. H.Martono**
- 2. Prof. Dr. Asrori, M.Pd**
- 3. Dr. Tahmid, M.Pd**
- 4. Dr. Hairida, M.Pd**
- 5. Dr. Sesilia Seli, M.Pd**
- 6. Dr. Patriantoro, M.Hum**
- 7. Dr. Agus Wartiningsih, M.Pd**
- 8. Urai Salam, M.Call, Ph.D**
- 9. Dr. Hj. Indri Astuti, M.Pd**
- 10. Dr. Usman Radiana, M.Pd**
- 11. Dr. Okianan, M.Si**
- 12. Dr. Haratua Tiur Maria S, M.Pd**
- 13. Dr. Hj. Siti Halidjah, M.Pd**

## **PRAKATA**

Panduan Pelaksanaan Penelitian Edisi VII Tahun 2022 merupakan pedoman atau petunjuk bagi dosen FKIP Untan dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu penelitian menggunakan dana PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 agar sesuai dengan ketentuan.

Panduan ini menjelaskan mengenai ketentuan dan mekanisme pengajuan proposal, sistematika proposal, ketentuan penyusunan laporan akhir penelitian, kewajiban peneliti, serta luaran yang berorientasi pada Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 Pasal 47. Panduan ini juga menyajikan contoh format dalam penyusunan proposal, laporan serta luaran yang wajib dihasilkan dari penelitian sesuai dengan skema penelitian.

Panduan ini disusun dengan melibatkan Senat Komisi Bidang Akademik dengan UPMF FKIP Untan. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya oleh para dosen di FKIP Untan yang melaksanakan penelitian.

Pontianak, Januari 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. PENDAHULUAN .....	1
B. LANDASAN KEGIATAN.....	2
1. Tujuan .....	2
2. Dasar Yuridis .....	2
C. PEMBIAYAAN PENELITIAN .....	3
1. Jabatan Struktural Dosen .....	3
2. Jabatan Fungsional Dosen .....	3
3. Dosen Kontrak .....	4
4. Penelitian Unit .....	4
D. TEMA PENELITIAN.....	4
E. SKIM PENELITIAN .....	4
F. LUARAN PENELITIAN .....	4
G. PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN.....	5
H. TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	5
I. KETENTUAN DAN MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL .....	6
1. Ketentuan Proposal Penelitian .....	6
2. Mekanisme Pengajuan Proposal .....	8
J. KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN .....	9
K. KEWAJIBAN PENELITI.....	10
L. SANKSI.....	10
M. JADWAL PENELITIAN.....	10
N. SISTEMATIKA PROPOSAL .....	11
LAMPIRAN.....	16





## A. PENDAHULUAN

Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat merupakan tugas pokok dosen yang tidak dapat dilihat secara terpisah. Ketiganya merupakan satu kesatuan yang saling terkait satu sama lain. Hasil dari penelitian dijadikan acuan untuk menjalankan proses pembelajaran dan pemberdayaan pada masyarakat. Dengan demikian integrasi ketiga aspek tersebut menjadikan dosen dapat menjalankan tugas pokoknya secara optimal.

Kegiatan penelitian dosen merupakan kegiatan penyelidikan menurut metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi ilmiah dan teknologi baru, membuktikan kebenaran dan ketidakbenaran hipotesa, sehingga dapat dirumuskan suatu teori atau proses gejala alam dan/atau sosial. Dengan demikian, melaksanakan penelitian merupakan bagian dari jati diri seorang dosen.

Sebagai bagian dari unit perguruan tinggi, maka setiap unit organisasi di Universitas Tanjungpura harus mampu menumbuhkembangkan *academic atmosphere* di masing-masing unit organisasi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura sebagai bagian unit pelaksana Tri Darma Perguruan Tinggi harus mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen untuk melakukan penelitian.

Dalam rangka mendukung kegiatan penelitian dosen, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Pontianak telah merancang program penelitian melalui dana PNBK FKIP UNTAN Tahun Anggaran 2022. Program penelitian ini diharapkan mampu menjadi sarana akademik dosen dalam upaya pengembangan kompetensi bidang ilmu dan riset di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan potensi sumber daya manusia dan fasilitas penelitian dan pengembangan yang ada, sekaligus meningkatkan luaran hasil penelitian dosen.

Berdasarkan Permenristekdikti Nomor 03 Tahun 2020 Pasal 53 ayat 2b disebutkan: Kelembagaan wajib menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian. Untuk itu, penyusunan panduan ini penting untuk dilaksanakan, agar penelitian yang dilaksanakan dosen dapat memenuhi standar penilaian proses dan hasil penelitian.

## **B. LANDASAN KEGIATAN**

Bagian ini menjelaskan hal-hal yang menjadi landasan diadakannya kegiatan penelitian, sehingga kegiatan penelitian menjaid terarah dalam mencapai tujuan, yaitu:

### **1. Tujuan**

- a. Menumbuhkan suasana akademik yang sehat bagi kegiatan penelitian di FKIP Untan yang sesuai dengan bidang ilmu masing-masing keahlian dosen atau program studi, baik antar dosen ataupun antara dosen dengan mahasiswa.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta luarannya yang terpublikasi dalam proseding, jurnal nasional maupun internasional, serta HKI.
- c. Memperkaya bahan ajar/buku untuk pembelajaran.
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas keterlibatan mahasiwa dalam penelitian, sehingga dapat berdampak pada percepatan masa studi mahasiswa.

### **2. Dasar Yuridis**

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Standar Pendidikan Guru.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Tunjangan Profesi Dosen dan Kehormatan Profesor.

- g. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 60/PMK.02/2021 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 05 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

### **C. PEMBIAYAAN PENELITIAN**

Pembiayaan kegiatan penelitian dana PNBP FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 dibedakan menjadi empat bagian:

- 1. Pembiayaan penelitian dosen berdasarkan Jabatan Struktural.
- 2. Pembiayaan penelitian dosen berdasarkan Jabatan Akademik.
- 3. Pembiayaan penelitian dosen kontrak
- 4. Pembiayaan penelitian unit.

\* *Jika dosen sudah mendapatkan biaya penelitian pada salah satu jabatan, tidak diperbolehkan untuk mendapatkan biaya penelitian pada jabatan lainnya.*

#### **1. Jabatan Struktural Dosen**

Dosen yang memiliki Jabatan Struktural Dosen di FKIP UNTAN terdiri dari:

- a. Dekan
- b. Wakil Dekan
- c. Ketua Jurusan
- d. Sekretaris Jurusan
- e. Ketua Program Studi (D3, S1, S2)/Sekretaris S2

#### **2. Jabatan Fungsional Dosen**

Jabatan Fungsional Dosen FKIP UNTAN terdiri dari :

- a. Guru Besar
- b. Lektor Kepala
- c. Lektor
- d. Asisten Ahli\*
- e. Tenaga Pengajar (Dosen CPNS/Dosen Kontrak)\*\*

\* Bisa menjadi ketua peneliti, namun sekurang-kurangnya ada anggota yang minimal memiliki jabatan Lektor.

\*\* Hanya bisa menjadi anggota peneliti.

### **3. Dosen Kontrak**

Dosen Kontrak FKIP adalah dosen yang diberikan Surat Keputusan (SK) kontrak pertahun yang memiliki NIDK.

### **4. Penelitian Unit**

Unit di FKIP adalah unit pelaksana teknis penyelenggaraan program pendidikan di FKIP Untan yang diberi Surat Keputusan (SK) oleh Dekan. Penelitian unit Dana PNBPA TA 2022 terdiri dari: 1) Unit Penjaminan Mutu, 2) Unit Penelitian, Pembelajaran, Publikasi, dan Artikel Ilmiah (UP4I), 3) Unit Pembelajaran, 4) Unit Informasi, Komunikasi, dan Teknologi, dan 5) Unit Layanan Bahasa.

## **D. TEMA PENELITIAN**

1. Tema penelitian dosen (jabatan struktural dan jabatan fungsional) dana PNBPA FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 mengacu **roadmap penelitian masing-masing program studi**.
2. Tema penelitian unit dana PNBPA FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 mengacu pada tugas dan fungsi masing-masing unit yang terdapat dalam Pedoman Akademik FKIP Untan Tahun Akademik 2021/2022.
3. Tema penelitian tersebut harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang (Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 Pasal 47).

## **E. SKIM PENELITIAN**

Skim penelitian menyesuaikan dengan pedoman penilaian dan pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) penelitian DIPA Untan, yaitu:

1. Penelitian Dasar (TKT 2 – 3)
2. Penelitian Terapan (TKT 4 – 5)
3. Penelitian Pengembangan (TKT 6 – 9)

## **F. LUARAN PENELITIAN**

Penelitian dana PNBPA FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 diharapkan memiliki luaran yang berorientasi pada: a) penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru, b)

inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi dunia pendidikan atau dunia usaha/industri (Permendikbud Nomor 03 Tahun 2020 Pasal 47). Luaran penelitian dana PNBPK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

Skim Penelitian	Penjelasan	Target Luaran	Luaran Wajib	Luaran Disarankan
Dasar	Penelitian dasar adalah penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep. Sasaran dari penelitian adalah dihasilkannya teori, metode, atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan atau mendukung penelitian terapan.	TKT 2-3	<b>Submit</b> artikel publikasi pada jurnal terakreditasi minimal SINTA 5	Publikasi artikel <b>disarankan</b> hendaknya memperhatikan juga kewajiban khusus BKD berdasarkan jabatan fungsional dosen, <b>misalnya: Dosen yang memiliki jabatan akademik LEKTOR KEPALA harus menghasilkan:</b> a. paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau b. paling sedikit 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
Terapan	Penelitian terapan adalah penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar atau model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek. Penelitian ini berorientasi produk iptek yang telah tervalidasi pengukurannya atau diterapkan di lingkungan laboratorium atau lapangan terbatas yang relevan	TKT 4 - 5	<b>Submit Minimal</b> Sinta 3 HKI (paten sederhana, paten, hak cipta karya/produk penelitian, bukan hak cipta laporan dan artikel)	
Pengembangan	Penelitian Pengembangan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk mengembangkan produk komersil. Dalam penelitian ini diperlukan keterlibatan mitra sebagai investor.	TKT 6-9	Prototipe industri (sudah teruji di lingkungan sebenarnya), produk inovasi, TTG atau produk kebijakan.	

**Khusus penelitian unit:**

***Luaran yang diharapkan berupa model/panduan/kebijakan yang inovatif untuk pengembangan unitnya.***

**G. PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN**

Penulisan artikel penelitian mengacu pada tata cara (Lampiran 13) dan template (Lampiran 14).

**H. TOLOK UKUR KEBERHASILAN**

Kebhasilan pelaksanaan penelitian sumber dana PNBPK FKIP Untan Tahun 2022 ditinjau berdasarkan parameter berikut:

1. Meningkatnya jumlah penelitian dosen yang sesuai *roadmap* masing-masing Program Studi.
2. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal/proseding serta HKI.
3. Meningkatnya jumlah penelitian yang sesuai dengan tupoksi unit di FKIP Untan.
4. Meningkatnya jumlah bahan ajar yang inovatif.
5. Meningkatnya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang berdampak pada percepatan masa studi mahasiswa.

## **I. KETENTUAN DAN MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL**

Ketentuan dan mekanisme penyusunan proposal penelitian dimaksudkan agar diperoleh ketertiban administrasi dan memberikan arahan bagi dosen pengusul dalam mengorganisasi proposalnya. Beberapa ketentuan dan mekanisme penyusunan proposal sebagai berikut:

### **1. Ketentuan Proposal Penelitian**

- a. Peneliti merupakan dosen di lingkungan FKIP Untan yang memiliki NIDN/NIDK dan tidak sedang masa studi lanjut.
- b. Masalah yang diangkat dalam proposal penelitian mengacu pada *roadmap* Program Studi untuk penelitian dosen program studi atau tupoksi unit di FKIP Untan untuk penelitian unit.
- c. Proposal ditulis pada kertas ukuran A4 dengan *font Times New Roman*, *Font* ukuran 12, dengan jarak baris 2 spasi. Banyaknya halaman proposal penelitian **5 - 12 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan lampiran). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak **4-3-4-3**. Pengutipan dan Daftar Pustaka mengacu pada **APA** (American Psychological Association) edisi keenam tahun 2010.
- d. Cover proposal dibuat sebagaimana terlampir (lampiran 1) dan dijilid dengan warna orange.
- e. Semua jenis proposal penelitian yang diajukan bukan merupakan bagian dari skripsi/tesis mahasiswa dan merupakan penelitian original (bukan *plagiarisme*) serta tidak sedang/telah didanai oleh sumber lain, dan

dilengkapi dengan **Surat Pernyataan** bermaterai Rp. 10.000,- (Lampiran 4).

- f. Pengajuan proposal penelitian sesuai besaran dan batas waktu yang ditentukan.
- g. *Track record* peneliti pada penelitian berdasarkan jabatan struktural dan fungsional harus sesuai dengan bidang keahlian/ilmu atau mata kuliah yang diampu terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- h. Jumlah personalia dalam penelitian unit disesuaikan dengan ketentuan penelitian. Biodata ditulis lengkap sesuai ketentuan (lampiran 10) dan ditandatangani oleh yang bersangkutan.
- i. Proposal penelitian mandiri hanya untuk dosen yang memiliki NIDN dan memiliki minimal jabatan fungsional lektor.
- j. Peneliti yang memiliki jabatan fungsional **asisten ahli**, penelitian dilakukan secara kelompok dengan anggota peneliti **maksimal 2 orang**. Tim peneliti terdiri dari ketua dan minimal salah satu anggota memiliki jabatan fungsional **minimal lektor** yang berfungsi sebagai pembimbing. Namun pendanaan hanya untuk ketua dan anggota yang bukan pembimbing. Peneliti yang memiliki NIDN/NIDK tetapi **belum memiliki jabatan akademik** (Tenaga Pengajar) menjadi anggota.

Contoh 1:

Nama	Jabatan Fungsional	Besarnya Dana (Rp)	Keterangan
Ina SE, M.Ed	Asisten Ahli	22.000.000	Ketua Prodi (Ketua Peneliti)
Yohana A, MTCSOL	Tenaga Pengajar	12.250.000	Dosen NIDN (Anggota)
Dr. Lili	Lektor	-	Dosen NIDN (Anggota)
<b>Total Dana Penelitian</b>		<b>34.250.000</b>	

Contoh 2:

Nama	Jabatan Fungsional	Besarnya Dana (Rp)	Keterangan
Dr. Lily Thamrin, M.Ed	Lektor	15.000.000	Ketua Peneliti
Suhardi. S. Kom, MTCSOL	Tenaga Pengajar	12.250.000	Anggota/Dosen NIDK
Lusi, MTCSOL	Tenaga Pengajar	12.250.000	Anggota/Dosen NIDK
<b>Total Dana Penelitian</b>		<b>39.500.000</b>	

Contoh 3:

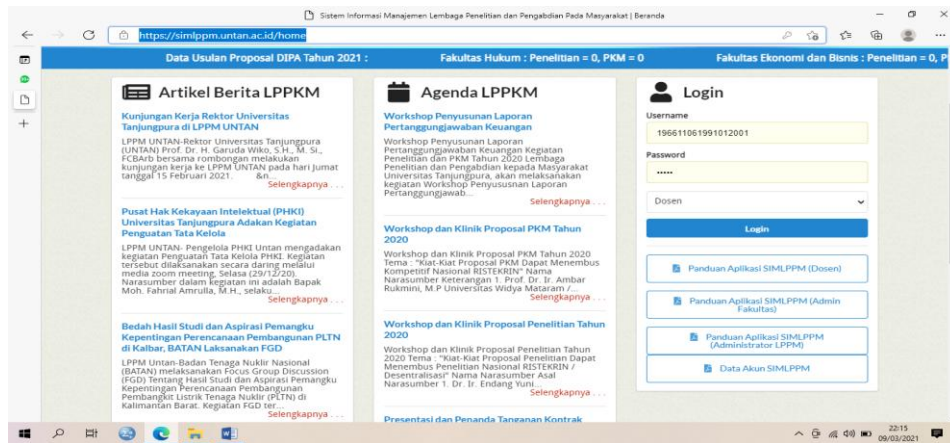
Nama	Jabatan Fungsional	Besarnya Dana (Rp)	Keterangan
Dr. Tovan, M.Pd	Lektor	15.000.000	Ketua Peneliti
Rahmat, M.Or	Tenaga Pengajar	12.250.000	Anggota
<b>Total Dana Penelitian</b>		<b>27.250.000</b>	

- k. Ketua peneliti pada penelitian unit harus memiliki NIDN, sedangkan anggota kelompok tidak harus memiliki NIDN/NIDK dengan anggota tim peneliti **maksimal 2 orang**.
- l. Peneliti **mengikutsertakan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang dan tertulis pada cover proposal penelitian**. Pelibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan tanpa harus memberatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan beban akademik yang sedang ditempuhnya dan diharapkan dapat bermanfaat bagi mahasiswa untuk latihan atau penulisan skripsi/tesis.

## 2. Mekanisme Pengajuan Proposal

- a. Peneliti menyusun proposal penelitian sesuai panduan penelitian, dilengkapi lembar pengesahan (Lampiran 2 dan Lampiran 3) yang telah ditandatangani oleh Ketua Peneliti, Pimpinan FKIP dan Ketua LPPM Untan.
- b. Proposal penelitian dikumpulkan di tingkat jurusan sebanyak 1 exemplar untuk arsip jurusan. Jurusan mengeluarkan surat bukti sudah mengumpulkan proposal. Sebanyak 1 exemplar lainnya dikumpulkan di subbag keuangan untuk proses pengajuan dana penelitian.
- c. Ketua peneliti mengupload proposal yang sudah dilengkapi dengan tanda tangan ketua peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM Untan menggunakan aplikasi di SIMLPPM Untan: <https://simlppm.untan.ac.id/home>





- d. Tim *reviewer* Untan *mereview* proposal secara *online* di SIMLPPM.
- e. Peneliti mengurus surat tugas pada aplikasi SIMLPPM Untan jika proposal sudah disetujui *reviewer*.

## J. KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Ketentuan penyusunan laporan akhir penelitian sebagai berikut:

1. Laporan akhir penelitian ditulis pada kertas ukuran A4 dengan *font Times New Roman*, *Font* ukuran 12, dengan jarak baris 2 spasi. Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak **4-3-4-3**. Pengutipan dan Daftar Pustaka mengacu pada **APA** (American Psychological Association) edisi keenam tahun 2010.
2. Cover laporan dibuat sebagaimana terlampir (Lampiran 8) dan dijilid dengan warna orange.
3. Laporan akhir penelitian dilampirkan surat keterangan bahwa penelitian yang dilakukan adalah orisinal (bukan *plagiarisme*) serta tidak sedang/telah didanai oleh sumber lain dan bermaterai Rp 10.000,00 (Lampiran 4).
4. Penyerahan laporan akhir penelitian sesuai batas waktu yang ditentukan.
5. Keikutsertaan mahasiswa dalam penelitian dijelaskan dalam laporan akhir penelitian dan tertulis pada bagian cover, lembar pengesahan, metode penelitian, dan pelaksanaan penelitian.

## K. KEWAJIBAN PENELITI

Kewajiban peneliti berisi aturan atau rambu-rambu yang harus dipatuhi oleh peneliti dalam kegiatan penelitian. Beberapa kewajiban yang harus dipenuhi oleh peneliti, yaitu:

1. Dosen yang menerima dana penelitian melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian disertai dengan bukti-bukti yang sah.
2. Penggunaan dana terdokumentasi secara lengkap dalam bentuk laporan keuangan.
3. Peneliti menyiapkan **laporan kemajuan dan rekapitulasi penggunaan dana 60%** pada saat kegiatan **monitoring dan evaluasi**.
4. Peneliti menyampaikan laporan penelitian, luaran, dan laporan keuangan kepada subbag keuangan fakultas sebanyak 1 (satu) eksamplar *hard copy*. **Soft copy laporan penelitian dan luaran diupload di SIMLPPM**. Luaran penelitian sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Panduan Penelitian.

## H. SANKSI

1. Jika peneliti tidak memenuhi kewajibannya sesuai dengan batas waktu kontrak penelitian, maka peneliti dikenai **pemotongan sebesar 5% dari dana 40%**.
2. Jika peneliti tidak memenuhi kewajibannya melewati 1 bulan dari batas waktu kontrak maka **dana 40% tidak dibayarkan**.
3. Jika peneliti tidak memenuhi kewajiban sampai dengan batas waktu pengembalian dana ke kas negara maka **peneliti wajib mengembalikan semua dana yang sudah diterima dan peneliti tidak diberikan dana penelitian untuk 1 tahun anggaran berikutnya**.

## I. JADWAL PENELITIAN

Jadwal program penelitian dana PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan Penelitian\***

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	Penyusunan Proposal	01 Februari 2022 - 24 April 2022
2	Penerimaan proposal di Jurusan dan Subbag Keuangan	25 - 26 April 2022
3	Penerimaan proposal di Subbag Keuangan	27 - 28 April 2022
3	Upload proposal di aplikasi SIMLPPM	25 - 28 April 2022
4	Review proposal oleh Tim Reviewer melalui aplikasi SIMLPPM	29 April 2022 - 06 Mei 2022
5	Pengumpulan Laporan Kemajuan Penelitian dan Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (Penggunaan Dana 60%) dengan staf di <b>subbag keuangan</b> sebanyak 1 exemplar dan staf di <b>UP4I</b> sebanyak 1 exemplar.	03 – 07 Oktober 2022
6	Monev Laporan Kemajuan Penelitian	10 - 12 Oktober 2022
7	Pengumpulan Laporan Penelitian dana 100%, Laporan Keuangan 100%, Kontrak Penelitian, serta Luaran Penelitian di <b>subbag Keuangan</b> sebanyak 1 exemplar.	01 – 29 November 2022
8	Upload Laporan Penelitian Dana 100%, Laporan Keuangan 100%, Kontrak Penelitian, dan luaran penelitian di <b>aplikasi SIMLPPM</b> .	01 – 29 November 2022

**\*Jadwal Kegiatan Penelitian di atas sifatnya tentatif, sewaktu-waktu dapat berubah.**

## **J. SISTEMATIKA PROPOSAL**

Sistematika proposal sumber dana PNBPK FKIP Untan tahun 2022 yaitu:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

A. RINGKASAN

B. PENDAHULUAN

C. TINJAUAN PUSTAKA

D. METODE PENELITIAN

E. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Penjelasan dari sistematika tersebut sebagai berikut:

### 1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi tentang judul penelitian, logo Untan, nama peneliti, NIDN, sumber dana, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 1). Warna sampul proposal adalah orange.

### 2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat informasi tentang judul penelitian, identitas peneliti, lama penelitian, biaya penelitian, sumber dana, tanda tangan ketua peneliti, pimpinan FKIP, dan Ketua LPPM Untan.

### 3. Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian.

### 4. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat semua judul tabel yang tercantum dalam isi proposal.

### 5. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat semua judul gambar yang tercantum dalam isi proposal.

### 6. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat semua judul lampiran yang tercantum dalam lampiran proposal.

### 7. Ringkasan

Ringkasan memuat tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi maksimum satu halaman.

### 8. Pendahuluan

Pendahuluan memuat tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep /dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan

dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai

#### 9. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka memuat secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temua, dan bahan peneltian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan peneltian. Menggunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang relevan (maksimum 10 tahun terakhir).

#### 10. Metode Penelitian

Metode penelitian memuat secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, variable yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data, dan analisis data. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

#### 11. Biaya dan Jadwal Penelitian

Besarnya biaya penelitian mengacu pada ketentuan dalam panduan. Masing-masing item pembiayaannya dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel. Penggunaan biaya penelitian mengacu pada aturan keuangan yang berlaku (SBM 2022).

Jadwal kegiatan penelitian dibuat dalam bentuk "*bar-chart*" yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

#### 12. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat rujukan yang dikutip dalam proposal penelitian disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Disarankan

sumber rujukan juga diambil dari jurnal bereputasi atau terakreditasi. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

### 13. Lampiran-lampiran

#### **Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas

#### **Lampiran 2. Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul**

Format biodata ketua/anggota tim pengusul dapat dilihat sebagaimana terlampir pada Lampiran 11. Biodata **ketua/anggota tim peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli.**

#### **Lampiran 3. Pembiayaan Penelitian**

Penggunaan anggaran mengikuti Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun Anggaran 2022.

Rincian usulan anggaran untuk penelitian sebagai berikut :

- a. Pembelian ATK dan Bahan Habis Pakai pakai lainnya maksimum 40%
- b. Perjalanan: biaya *survey*/sampling data, seminar/FGD maksimum 40%
- c. Sewa untuk peralatan/mesin laboratorium/kendaraan, peralatan penunjang penelitian lainnya maksimum 30%.
- d. Lain-lain: honorarium pengolah data, petugas survei, validator, pembantu lapangan, konsumsi maksimum, penggandaan, penjilidan laporan, publikasi maksimum 30%

Masing-masing item pembiayaannya agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (Lampiran 12)

**Honorarium diberikan kepada seseorang yang diberi tugas untuk menunjang kegiatan penelitian/ perekayasaan yang dilakukan oleh fungsional peneliti/perekayasa sebagai Sekretariat peneliti/pembantu**

peneliti/perekayasa, pengolah data, petugas survei, dan pembantu lapangan berdasarkan surat perintah pejabat yang berwenang.

Adapun laporan dan pertanggungjawabannya sebagai berikut:

- i. Petugas yang diberikan honor adalah bukan peneliti itu sendiri
- ii. Honorarium akan dipotong pajak dengan ketentuan PNS golongan III sebesar 5% dan golongan IV sebesar 15%;
- iii. Honorarium akan dipotong pajak dengan ketentuan Non-PNS yang ber-NPWP sebesar 5% dan untuk yang Tidak ber-NPWP sebesar 6%;
- iv. Dibuat kuitansi, daftar penerimaan honor, pajak, serta tanggal pelaksanaan kegiatan, daftar kehadiran;
- v. Dilampiri surat tugas penelitian dari LPPM, Daftar Riwayat Hidup dan NPWP bagi yang memiliki;
- vi. Dokumentasi

Dana penelitian tidak diperbolehkan untuk pembelian belanja modal seperti: printer, kamera, HP. Lap Top, tape recorder, dan lain-lain. Seminar/Focus Group Discussion/Workshop diperbolehkan jika berkaitan langsung dengan penyusunan instrumen penelitian, pembahasan hasil penelitian.

Lampiran 1. **Format Cover Proposal**

Tuliskan skim  
penelitian

**PROPOSAL PENELITIAN**

**JUDUL**



**Oleh:**

**(Nama)**.....

**(NIDN)** ..... **dst jika ada**

**(Nama mhs)** .....

**(NIM)** ..... **dst**

**SUMBER DANA PNBP FKIP UNTAN**

**TAHUN ANGGARAN .....**

**PROGRAM STUDI/UNIT**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS TANJUNGPURA**

**PONTIANAK**

**(Bulan dan tahun)**



**Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan Proposal/Laporan (Mandiri)**

**Halaman Pengesahan**

**Judul Kegiatan** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (*e-mail*) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Anggota Peneliti (2)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Dst

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Sumber Dana** : PNBP FKIP Untan Tahun Anggaran .....

Mengetahui,  
Dekan FKIP UNTAN

(Dr. H. Martono)  
NIP 196803161994041014

Pontianak,  
Ketua Peneliti,

(Nama .....)  
NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr. Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.  
NIP 196303241990031002

**Lampiran 3. Format Lembar Pengesahan Proposal dan Laporan  
(Kelompok/Unit)**

**Halaman Pengesahan**

**Judul Kegiatan** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (*e-mail*) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (3)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (4)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**dst**

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....

**Sumber Dana** : PNBP FKIP Untan Tahun Anggaran .....

Mengetahui, Pontianak, 2022  
Dekan FKIP UNTAN Ketua Peneliti,

(Dr. H. Martono) (Nama.....)  
NIP 196803161994041014 NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr.-Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.  
NIP. 196303241990031002

**Lampiran 4 Surat Pernyataan**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Tim Peneliti:

Nama :  
NIP / NIDN :  
Pangkat / Golongan :  
Jabatan Fungsional :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“.....” diusulkan dalam skim penelitian yang dibiayai dengan dana *PNBP FKIP Untan tahun anggaran .....* **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan/atau mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pontianak,  
.....20....

Mengetahui,  
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Yang menyatakan,  
Ketua,

Materai Rp 10.000,-

\_\_\_\_\_  
NIP

\_\_\_\_\_  
NIP

Lampiran 5. Format Cover Laporan Kemajuan (Mandiri/Kelompok/Unit)

Tuliskan skim penelitian

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

**JUDUL**



(Nama).....

(NIDN) .....

(Nama) .....

(NIM) .....

**SUMBER DANA PNBK FKIP UNTAN  
TAHUN ANGGARAN .....**

**PROGRAM STUDI/UNIT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
PONTIANAK  
(Bulan dan tahun)**

**Lampiran 6. Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan (Mandiri)**

**Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**Judul Kegiatan** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

**Anggota Peneliti (2)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Dst

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : Rp .....

**Sumber Dana** : PNBP FKIP Untan Tahun Anggaran .....

Mengetahui,  
Dekan FKIP UNTAN

Pontianak,  
Ketua Peneliti,

(Dr. H. Martono)  
NIP 196803161994041014

(Nama .....)  
NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr.-Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.  
NIP. 196303241990031002

**Lampiran 7. Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan  
(Kelompok/Unit)**

**Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**Judul Kegiatan** : .....

**Ketua Peneliti**

A. Nama Lengkap : .....

B. NIDN : .....

C. Jabatan Fungsional : .....

D. Program Studi : .....

E. Nomor HP : .....

F. Surel (e-mail) : .....

**Anggota Peneliti (1)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (3)**

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

**Anggota Peneliti (4)**

Nama Lengkap : .....

NIM : .....

Dst : .....

**Lama Penelitian Keseluruhan** : .....

**Biaya Penelitian Keseluruhan** : .....

**Sumber Dana** : PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran .....

Mengetahui, Pontianak, 2022  
Dekan FKIP UNTAN Ketua Peneliti,

(Dr. H. Martono) (Nama.....)  
NIP 196803161994041014 NIP .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr.Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.  
NIP. 196303241990031002

Lampiran 8. Format Cover Laporan Akhir (Mandiri/Kelompok)

Tuliskan skim penelitian

**LAPORAN PENELITIAN**

**JUDUL**



(Nama).....

(NIDN) .....

**SUMBER DANA PNBK FKIP UNTAN  
TAHUN ANGGARAN .....**

**PROGRAM STUDI/UNIT  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
PONTIANAK  
(Bulan dan tahun)**

## **Lampiran 9**

### **SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

(Mandiri/Kelompok)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I        PENDAHULUAN

BAB II       KAJIAN TEORI

BAB III      METODE PENELITIAN

(dalam prosedur penelitian dijelaskan keterlibatan mahasiswa)

BAB IV      HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V       RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA

BAB VI      KESIMPULAN DAN SARAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

(ditambahkan dokumentasi keterlibatan mahasiswa)



**Lampiran 10.**

**SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

(Mandiri/Kelompok)

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I        PENDAHULUAN

BAB II       KAJIAN TEORI

BAB III      METODE PENELITIAN

(dalam prosedur penelitian dijelaskan keterlibatan mahasiswa)

BAB IV      HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V       KESIMPULAN DAN SARAN

REFERENSI

LAMPIRAN-LAMPIRAN

(ditambahkan dokumentasi keterlibatan mahasiswa)

**Lampiran 11. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Alamat Kantor	
9	No. Hp	
10	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 =...org, S2 = ...org, S3= ... org
11	Mata kuliah yang diampuh	1.
		2.
		3.
		Dst

**B. Riwayat Pendidikan**

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber Lainnya

**D. Pengalaman Pengabdian Pada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Pengabdian pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1				
2				

Dst			
-----	--	--	--

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber Lainnya

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
Dst			

#### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

#### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

#### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

#### I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst				

#### J. Piagam/Tanda Penghargaan

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal Dana DIPA PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022.

Pontianak, 2022  
Ketua/Anggota

*Tanda Tangan*

Nama Lengkap

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

## Lampiran 12

### FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN (CONTOH)

#### 1. Pembayaran Honorarium

Material	Jlh org	Minggu/ Bln	Jam/Mg	Tarif Jam/Mg (Rp)	Harga Keseluruhan (Rp)
Honorarium Validator					
.....					
.....					
				Sub Total	

#### 2. Pembelian Bahan Habis Pakai dan Peralatan Penunjang Penelitian

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Keseluruhan (Rp)
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai n				
			Sub Total	

#### 3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Keseluruhan (Rp)
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan n				
Subtotal (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan Seluruhnya (Rp)				

#### 4. Lain-lain (format sesuaikan dengan kebutuhan)

## Lampiran 13. Tata Cara Penulisan Artikel

### A. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan.
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf *Time New Roman font 11*. Panjang naskah sekitar 6–10 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- f. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0cm.
- g. Penulisan artikel mengacu kepada Lampiran 13.

### 2. SISTIMATIKA PENULISAN

- a. Bagian Awal : Judul, nama peneliti, dan abstraksi
- b. Bagian Utama : Pendahuluan, kajian literatur, pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian Akhir : Ucapan terima kasih (jika ada), keterangan symbol (jika ada), dan daftar pustaka.

### 3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf *Times New Roman 12*, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata ”oleh”, urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font 10*.

#### 4. ABSTRAK

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* antara 150 - 200 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah *Times New Roman font* 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

#### 5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf *Times New Roman* 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

#### 6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

##### a. **Buku**

Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

##### b. **Artikel Jurnal**

Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor.

Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

**c. Prosiding Seminar/Konferensi**

Penulis 1, Penulis 2 dst, (Namabelakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture Management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

**d. Tesis atau Disertasi**

Penulis (Namabelakang, namadepandisingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

**e. Sumber Rujukan dari Website**

Penulis. Tahun. Judul. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

**7. ATURAN TAMBAHAN**

**a. Penulisan Rumus**

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

**b. Penulisan Tabel**

**Tabel 1. Perbandingan Acid dan Ensimatis**

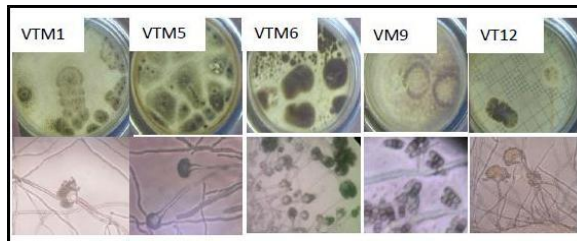
Hidrolisat	Acid	Ensimatis
Total sugar (g)	5,5	3,9



Rhamnose	2,5	1,3
Fucose	2,0	1,2
Manose	0,5	1,0

**c. Gambar**

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.



**Gambar 1. Mikroskopis isolat VTM1, VTM5, VTM6, VTM9 dan VT**

## Lampiran 14. Template Artikel

### JUDUL

**Ditulis dengan font times new roman 12 cetak tebal (Maksimum 12 kata)**  
Penulis<sup>1</sup>, Penulis<sup>2</sup> dst. [Font Times New Roman 10 Cetak Tebal dan Nama Tidak Boleh Disingkat]

<sup>1</sup>NamaFakultas, namaPerguruanTinggi(penulis 1) email: penulis \_1@abc.ac.id

<sup>2</sup>NamaFakultas, namaPerguruanTinggi(penulis 2) email: penulis \_2@cde.ac.id

### *Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]*

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan isu-isu pokok, tujuan penelitian, metoda/pendekatan dan hasil penelitian. Abstract ditulis dalam satu alenia, antara 150-200 kata. (Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

**Keywords:** *Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma. [Font Times New Roman 11spasi tunggal, dan cetak miring]*

### PENDAHULUAN

**[Times New Roman 11 bold]**

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini. [Times New Roman, 11, normal].

### METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variable penelitian, dan teknik analisis.[Times New Roman, 11, normal].

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan. [Times New Roman, 11, normal].

### KESIMPULAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. [Times New Roman, 11, normal].

### REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 11, normal].