



FAKULTAS KEGURUAN DAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi VI Tahun 2022





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak-78124 Telp.
(0561)740144

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
NOMOR 0223 /UN22.6/PM.00.00/2022

TENTANG

PENETAPAN PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA
EDISI VI TAHUN 2022

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

- Menimbang :
- a. bahwa Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap tenaga pendidik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Tahun Anggaran 2022;
 - b. bahwa untuk mendapatkan luaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang baik, akuntabel dan terarah, maka perlu diatur melalui panduan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VI Tahun 2022;
 - c. bahwa dengan pertimbangan sebagaimana termaktub pada huruf a dan b di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Mendiknas Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Peanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 28 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi RI Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020-2024;
12. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi sebagai Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layan Umum;
13. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 12448/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Tanjungpura Periode 2019-2023;
14. Keputusan Rektor Untan Nomor : 3101/UN22/KP/2018 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Pertanian, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Masa Jabatan 2018-2022;
15. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 1130/UN22/KU.02.00/2022 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengelola Keuangan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kepada Dekan Fakultas, Ketua Lembaga, Kepala Biro dan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) di Lingkungan Universitas Tanjungpura Tahun Anggaran 2022;
16. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor : 1397/UN22/HK.02/2022 Tentang Pelimpahan Wewenang Pembuatan dan Penerbitan Keputusan Kepada Dekan Fakultas, Direktur Program Pascasarjana, Ketua Lembaga, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Universitas Tanjungpura.

Mengingat : Hasil rapat senat Komisi 1 Bidang Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura tanggal 17 Januari 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA TENTANG PENETAPAN PANDUAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS TANJUNGPURA EDISI VI TAHUN 2022

KESATU : Menetapkan Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VI Tahun 2022, sebagai mana lampiran Keputusan Dekan ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan;

- KEDUA : Penetapan Panduan Pelaksanaan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura Edisi VI Tahun 2022, berorientasi pada efektifitas, efisiensi proses PKM dan luaran yang berkualitas;
- KETIGA : Sebagaimana dimaksud dalam point 1 dapat direvisi atau dilakukan perubahan sesuai dengan ketersediaan sumberdaya dan dinamika yang berkembang pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Tanjungpura;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Pontianak
Pada tanggal 15 Januari 2022



REKTOR
DEKAN FKIP UNIVERSITAS
TANJUNGPURA,

MARTONO
NIP 196803161994031014

Tembusan :

1. Rektor Untan
2. Wakil Rektor I dan II Untan
3. Wakil Dekan I dan II FKIP Untan
4. Dekan-Dekan di lingkungan Untan
5. Ketua Jurusan di lingkungan FKIP Untan

TIM PENYUSUN

1. Prof. Dr. H. Martono, M.Pd
2. Dr. Tahmid Sabri, M.Pd
3. Dr. Hairida, M.Pd
4. Dr. Sesilia Seli, M.Pd
5. Prof. Dr. H. M. Asrori, M.Pd
6. Dr. Patriantoro, M.Hum
7. Dr. Agus Wartiningsih, M.Pd
8. Urai Salam, M.Call., Ph.D
9. Dr. Hj. Indri Astuti, M.Pd
10. Dr. Usman Radiana, M.Pd
11. Dr. Okiana, M.Si
12. Dr. Haratua Tiur Maria S, M.Pd
13. Dr. Hj. Siti Halidjah, M.Pd

PRAKATA

Panduan Pelaksanaan Kegiatan PKM Edisi VI Tahun 2022 merupakan pedoman atau petunjuk bagi dosen FKIP Untan dalam melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat yang bertujuan memberikan manfaat baik dalam pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna maupun meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan masyarakat.

Panduan ini menjelaskan mengenai ketentuan umum pengusulan proposal, sistematika proposal PKM, sistematika laporan PKM, dan ketentuan luaran kegiatan PKM. Panduan ini juga menyajikan contoh format dalam penyusunan proposal PKM, laporan kemajuan PKM, penilaian kegiatan PKM serta luaran yang wajib dihasilkan dari kegiatan PKM.

Panduan ini disusun dengan melibatkan anggota Senat Komisi Bidang Akademik dan UPMF FKIP Untan. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya oleh para tim PKM di FKIP Untan yang melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pontianak, Januari 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN	1
C. DASAR HUKUM DAN ACUAN.....	2
D. TEMA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
E. LUARAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	2
F. KETENTUAN UMUM	3
G. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
H. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KPADA MASYARAKAT	8
I. SANKSI	9
J. JADWAL	9
LAMPIRAN.....	10

A. LATAR BELAKANG

Pengabdian pada Masyarakat merupakan salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap unit di Perguruan Tinggi. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai bagian unit pelaksana Tri Darma Perguruan Tinggi harus mampu meningkatkan peran dan fungsinya dalam upaya memfasilitasi dan memberdayakan dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan manfaat, baik dalam pengembangan keilmuan dan teknologi tepat guna maupun meningkatkan kesejahteraan dan pembangunan masyarakat.

Dalam tugas pokok yang diamanahkan kepada seorang dosen perguruan tinggi, kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen merupakan kegiatan yang mendorong dosen agar berkarya nyata kepada masyarakat melalui berbagai aktifitas yang menerapkan teknologi tepat guna, sosialisasi kebijakan dan teknis operasional suatu ilmu terapan serta dapat memberdayakan masyarakat. Dalam rangka mendukung kegiatan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, FKIP Untan telah merancang program kegiatan pengabdian pada masyarakat melalui dana DIPA PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022. Program kegiatan pengabdian ini diharapkan mampu menjadi sarana akademik dosen dalam upaya pengembangan kompetensi bidang ilmu, riset dan teknologi tepat guna di FKIP Untan sesuai dengan potensi sumber daya manusia dan fasilitas pengembangan yang ada.

B. TUJUAN

Program PKM yang bersumber dari dana DIPA PNBK FKIP Untan Tahun Anggaran 2022 bertujuan untuk:

- Menciptakan atmosfer akademik yang kondusif bagi kegiatan dosen dalam salah satu Tri Darma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian pada Masyarakat sesuai keahlian dosen pada masing-masing program studi atau jurusan.
- Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna yang inovatif dan aplikatif yang dapat memberikan manfaat nyata dan menyelesaikan masalah bagi masyarakat serta mendukung berbagai program pembangunan ekonomi.
- Meningkatkan interaksi antara dosen, mahasiswa dan masyarakat, sekaligus mengasah kemampuan *softskills* mahasiswa.

C. DASAR HUKUM DAN ACUAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 43);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

D. TEMA KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Tema masyarakat kegiatan PKM mengacu pada konsep pemikiran: 1) Pengentasan Kemiskinan, 2) Keamanan pangan, 3) Perubahan iklim dan pengelolaan bencana, 4) Keragaman Hayati 5) Seni dan budaya/industri kreatif, 6) Pembangunan manusia dan daya saing, dan 7) Sosial Humaniora dan Pendidikan, dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan dan kerjasama mitra.

Kegiatan PKM diutamakan bersifat terapan dengan mempertimbangkan keterbaharuan dan inovatif serta benar-benar dapat diaplikasikan dan bermanfaat nyata bagi masyarakat sasaran.

E. LUARAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Luaran kegiatan PKM dosen Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut:

1. Model/Kebijakan tentang penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat atau;
2. Publikasi internal dalam bentuk poster atau majalah/koran/media sosial atau;
3. Artikel populer atau publikasi ilmiah atau;
4. Pemanfaatan teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model atau kebijakan atau;
5. Produk/program/modul/bahan ajar yang bermanfaat bagi *stakeholders*.

F. KETENTUAN UMUM

Pengusulan proposal harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dalam waktu 6-7 bulan.
2. Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PKM dilaksanakan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh Fakultas
3. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil suatu analisis/survei terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra didalam atau di luar wilayah Kalimantan Barat dengan mengacu pada roadmap PKM Program Studi.
5. Proposal yang diusulkan adalah karya asli dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan atau plagiat.
6. Proposal dilampirkan lembar pengesahan dan ditandatangani Ketua Pelaksana, Pimpinan FKIP, dan Ketua LPPM Untan.
7. Jumlah tim pengabdian kepada masyarakat minimal tiga orang.
8. Melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan sebanyak minimum tiga orang.
9. Proposal dikumpulkan di subbag keuangan sebanyak eksamplar.
10. Proposal di *upload* pada aplikasi SIMLPPM Untan (<https://simlppm.untan.ac.id/home>).
11. Proposal PKM direview oleh Tim Reviewer yang telah ditetapkan oleh Universitas Tanjungpura.
12. Proposal yang sudah dinilai “layak” oleh Tim Reviewer dapat diajukan **Surat Tugas**.
13. Kegiatan PKM dilaksanakan setelah penandatanganan kontrak.
14. Tim PKM membuat laporan kemajuan kegiatan dan laporan keuangan untuk penggunaan dana 60%, masing masing sebanyak 2 eksamplar. Sebanyak 1 eksamplar diserahkan pada staf di subbag keuangan dan 1 eksamplar diserahkan pada staf di UP4I.

15. Laporan kemajuan kegiatan PKM untuk penggunaan dana keuangan 60% akan di monev oleh Tim Reviewer yang sudah ditentukan oleh LPPM Universitas Tanjungpura. Laporan kemajuan dilampirkan isian *Self Assessment* Kegiatan PKM (Lampiran 3).
16. Laporan PKM (penggunaan dana 100%) dilampirkan bukti luaran kegiatan PKM dan laporan penggunaan dana 100% bentuk *hardfile* masing-masing dikumpulkan sebanyak 1 (satu) eksamplar pada subbag keuangan.
17. Laporan PKM, kontrak PKM, penggunaan dana, dan bukti luaran di *upload* pada aplikasi SIMLPPM (<https://simlppm.untan.ac.id/home>).

G. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program PKM dikembangkan untuk menampung kegiatan PKM oleh dosen FKIP Untan dalam bentuk pendidikan masyarakat, pelayanan masyarakat, penerapan dan pengembangan hasil penelitian serta pengembangan wilayah/desa binaan sesuai roadmap PKM Program Studi. Khalayak sasaran pada kegiatan PKM adalah masyarakat luas, dapat sebagai individu, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang dan sektor pembangunan baik untuk kalangan swasta maupun pemerintah.

Proposal PKM Dana DIPA PNBPN Tahun Anggaran 2022 FKIP Untan menggunakan pengetikan 1,5 spasi dan huruf Times Roman serta pengutipan mengacu dari APA (*American Psychological Association*) edisi ke enam tahun 2010. Secara rinci sistematika proposal PKM sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PKM

TIM PELAKSANA (termasuk mahasiswa yang terlibat)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

A. Judul Program

B. Latar Belakang Masalah

C. Perumusan Masalah

- D. Tujuan Program
- E. Luaran Yang Diharapkan
- F. Kegunaan Program
- G. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
- H. Metode Pelaksanaan Program
- I. Jadwal Kegiatan Program
- J. Biodata Tim Pelaksana
- K. Biaya
- L. Daftar Pustaka
- M. Lampiran-lampiran

Berikut Penjelasannya:

A. Judul Program

Judul kegiatan hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan.

B. Latar Belakang Masalah

Kegiatan yang dilakukan untuk menerapkan tujuan pengabdian pada masyarakat. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan untuk kemungkinan keberlanjutan program.

C. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

D. Tujuan Program

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dapat bertujuan untuk menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau

membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

E. Luaran yang Diharapkan

Luaran yang dihasilkan disesuaikan dengan ketentuan dalam Panduan PKM FKIP Untan 2022.

F. Kegunaan Program

Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun Ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan selesai.

G. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian harus diberikan secara konkrit. Uraian permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan pemecahannya, serta berikan gambaran solusi yang ditawarkan termasuk teknologi yang akan digunakan. Hindari usulan kegiatan percobaan.

H. Metode Pelaksanaan Program

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Uraian dilakukan untuk menjelaskan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan.

I. Jadwal Kegiatan Program

Buatlah jadwal kegiatan yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program (H). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April, dan seterusnya.

J. Biodata Tim Pelaksana

1. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP :
 - c. Program Studi :
 - d. Waktu untuk Kegiatan : jam/minggu
 - e. Alamat/No. Telepon/Fax :
2. Anggota Pelaksana :
3. dan seterusnya

K. Biaya

Berikan rincian biaya yang didanai dengan mengacu pada Metode Pelaksanaan Program dengan Rekapitulasi biaya yang terdiri atas:

1. Honorarium kegiatan (bukan honor peneliti)
2. Bahan habis pakai
3. Peralatan penunjang
4. Perjalanan
5. Lain-lain

Rincian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya dengan mengacu pada SBM 2022.

L. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara APA. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

N. Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup Tim Pelaksana
2. Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (kalau ada)
3. Denah detil Lokasi Mitra Kerja (kalau ada)
4. Hal-hal lain yang dianggap perlu (kalau ada)

H. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Laporan PKM Dana DIPA PNBK Tahun Anggaran 2022 FKIP Untan menggunakan pengetikan 1,5 spasi dan huruf Times Roman.

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

TIM PELAKSANA

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

A. PENDAHULUAN

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

B. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir bagaimana kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka yang relevan.

C. MATERI DAN METODE PELAKSANAAN

1. Kerangka Pemecahan Masalah
2. Realisasi Pemecahan Masalah
3. Khalayak Sasaran
4. Metode yang digunakan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Jelaskan hasil apa saja yang telah diperoleh dan kemudian bahas dengan berbagai acuan yang ada.

E. SIMPULAN DAN SARAN

1. Simpulan
2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Surat Tugas
2. Kontrak Kerja (Subbag Keuangan)
3. Daftar Hadir Peserta

4. Materi/Produk Artikel
5. Foto-Foto Kegiatan
6. Bukti luaran
7. Lampiran lain yang penting

I. SANKSI

1. Jika Tim PKM tidak memenuhi kewajibannya sesuai dengan batas waktu kontrak PKM, maka tim pelaksana dikenai pemotongan sebesar 5% dari dana 40%.
2. Jika Tim PKM tidak memenuhi kewajibannya melewati 1 bulan dari batas waktu kontrak maka dana 40% tidak dibayarkan.
3. Jika Tim Pengusul tidak memenuhi kewajiban sampai dengan batas waktu pengembalian dana ke kas negara maka peneliti wajib mengembalikan semua dana yang sudah diterima dan Tim Pelaksana tidak diberikan dana PKM untuk 1 tahun anggaran berikutnya.

J. JADWAL

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PKM*

No	Kegiatan	Waktu
1.	Penyusunan proposal	01 Februari 2022 – 24 April 2022
2.	Penerimaan proposal di Jurusan	25 – 26 April 2022
3.	Penerimaan proposal di Subbag Keuangan	27 – 29 April 2022
4.	Upload proposal di aplikasi SIMLPPM Untan	25 - 29 April 2022
5.	Review proposal oleh Tim Reviewer Untan melalui aplikasi SIMLPPM	29 April 2022 – 06 Mei 2022
6.	Pengumpulan laporan kemajuan PKM penggunaan dana 60% dan rekapitulasi dana 60% di subbag keuangan sebanyak 1 eksamplar dan di UP4I sebanyak 1 eksamplar.	03 – 07 Oktober 2022
7.	Monev Laporan Kemajuan PKM	12 – 13 Oktober 2022
8.	Pengumpulan laporan PKM dana 100%, laporan keuangan 100%, kontrak penelitian, serta bukti luaran di subbag keuangan	01 – 29 November 2022
9.	Uploud laporan PKM dana 100%, laporan keuangan 100%, kontrak penelitian, serta bukti luaran di aplikasi SIMLPPM	01 – 29 November 2022

***Jadwal ini bersifat tentatif, sewaktu-waktu dapat berubah**

Lampiran 1 Format Cover Proposal Pengabdiaan

*PROGRAM STUDI/
atau JURUSAN atau
UNIT

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Lambang Untan

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :
Nama, NIP Ketua
Nama, NIP Anggota
(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar akademiknya)
Nama, NIM
(Tuliskan nama lengkap mahasiswa dan NIM)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
NOVEMBER, 2022

*Sesuaikan dengan proposal

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal/Laporan PKM

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu Keahlian :
- 3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan :
 - e. Jurusan/Prodi/Laboraturium :
- 4. Jumlah Tim : ... Orang (termasuk mahasiswa)
- 5. Lokasi Kegiatan : a. Desa/Kelurahan.....
b. Kecamatan
c. Kabupaten/Kodya

- 6. Program ini merupakan kerjasama kelembagaan (apabila ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 7. Jangka Waktu Kegiatan :bulan
- 8. Belanja/Biaya Pengabdian : Rp

Mengetahui :
Dekan FKIP Untan

tanda tangan

(.....)
NIP.

Pontianak,
Ketua Pelaksana,

tanda tangan

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Tanjungpura

Dr.-Ing. Ir. Eka Priadi, M.T.
NIP. 196303241990031002

Lampiran 3. Self Assessment Kegiatan PKM

FORMAT KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. a. Fakultas :
- b. Jurusan/Program Studi :
2. Ketua Pengabdian kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :
-
-
4. Biaya Pengabdian kepada Masyarakat : Rp.....
5. a. Lokasi Pengabdian kpd Masyarakat : Desa/Lapangan/Laboratorium,
Lain-lain, Sebutkan*)
- b. Nama/Alamat Lokasi Pengabdian :
-
6. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
- a. Tanggal Mulai :
- b. Tanggal Selesai :
7. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan Usulan:

a. Tingkat Penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan 1) Belum di laksanakan 2) Sedang proses penyelesaian 3) Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan masyarakat/khalayak sasaran 4) Selesai dan sesuai dengan harapan masyarakat/ khalayak sasaran
b. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke masyarakat/khalayak sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke masyarakat / khalayak sasaran selama kegiatan..... kali
c. Jumlah anggota masyarakat/khalayak sasaran yang terlibatorang
d. Lembaga / intitusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga/ institusi terkait yang terlibat: 1) 2)
e. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
f. keterlibatan Masyarakat / khalayak sasaran dalam pelaksanaan Program	Uraikan secukupnya
g. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat/ khalayak	Uraikan secukupnya

sasaran	
h. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang di harapkan 1) Bahan baku ajar / modul 2) Bahan praktek / <i>job sheet</i> 3) Lainnya, sebutkan.....

8. Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Program

a. Kendala dari masyarakat / khalayak sasaran	Uraikan secukupnya
b. Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

9. Rekomendasi keikutsertaan dalam Seminar Hasil (Lingkari huruf yang sesuai)

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan / hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk di seminarkan pada ruang berikut ini:

10. Hasil Penting dalam Pemanfaatan Pengabdian (uraikan tentang temuan penting di lapangan)

11. Penilaian Umum dan saran

.....2022
Ketua Pelaksana PKM,

Tanda tangan

.....
NIP.....

Lampirkan :

1. Laporan kemajuan secara tertulis
2. Foto – foto kegiatan pengabdian.
3. Produk jika ada

*PROGRAM STUDI atau
JURUSAN atau UNIT

LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar)

Nama, NIM

(Tuliskan semua nama mahasiswa dengan lengkap dan NIM)

SUMBER DANA PNBPN FKIP UNTAN
TAHUN ANGGARAN

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
NOPEMBER, 2022

Lampiran 5. Cover Laporan Akhir Pengabdian (Dana 100%)

*PROGRAM STUDI atau
JURUSAN atau UNIT

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

JUDUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Nama, NIDN Ketua

Nama, NIDN Anggota

(Tuliskan semua nama pengusul, lengkap dengan gelar)

Nama, NIM

(Tuliskan semua nama mahasiswa dengan lengkap dan NIM)

**SUMBER DANA PNBK FKIP UNTAN
TAHUN ANGGARAN**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
NOPEMBER, 2022**

*Sesuaikan dengan laporan

Lampiran 6

ARTIKEL PENGABDIAN

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia, format dua kolom (kecuali abstrak), menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pts, satu spasi, dicetak pada kertas A4 sebanyak 5 – 8 halaman (tidak termasuk daftar pustaka dan lampiran).
2. Sistematika artikel :
 - a. Judul (huruf kapital, ukuran 14 pst, maksimum 14 kata)
 - b. Nama penulis (Maksimum 6 orang, tanpa gelar akademik, di bawahnya ditulis asal lembaga beserta alamat atau emailnya)
 - c. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia ditulis 1 spasi dan maksimum 150 kata)
 - d. Kata kunci (diambil dari judul atau abstrak)
 - e. Pendahuluan (berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, manfaat, dan tinjauan pustaka, tanpa sub judul)
 - f. Metode (berisi langkah-langkah yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, termasuk di dalamnya bahasa yang digunakan, alat, evaluasi yang dilakukan dan statistik untuk menganalisa data)
 - g. Hasil dan pembahasan (berisi hasil kegiatan yang dilakukan dan pembahasan hasil, porsi tulisan pada bagian ini minimal 2 halaman).
 - h. Simpulan dan saran (dengan sub judul Simpulan dan Saran, pada simpulan berisi jawaban dari permasalahan yang dikemukakan, sedangkan Saran hanya berisi yang berkaitan dengan simpulan yang didapat)
 - i. Daftar Pustaka (hanya berisi yang dikutip dan digunakan dalam tulisan).
3. Perujukan/Pengutipan menggunakan teknik kurung (nama, tahun, dan halaman) atau apabila ditaruh di depan menggunakan : nama (tahun dan halaman)
4. Gambar dan foto berkaitan dengan kegiatan pengabdian dianjurkan disertakan dalam artikel
5. Tabel gambar dan foto diberi nomor (angka araf) dan judul, serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakan diatas tabel, sedangkan judul gambar diletakan di bawah gambar. Tabel hanya menggunakan garis horisontal, tanpa garis vertikal.
6. Daftar Pustaka ditulis berurutan berdasarkan abjad, dengan susunan : nama penulis (nama akhir di depan). Tahun. judul buku (cetak miring). kota : penerbit
contoh : Haryoto. 2016. *Membuat kursi Bambu*. Yogyakarta: Kanisius.
Aturan penulisan daftar pustaka mengacu dari APA (*American Psychological Association*) edisi ke enam tahun 2010.

Lampiran 7. Lampiran Rincian Anggaran Pengabdian

RINCIAN RENCANA ANGGARAN PENGABDIAN (Sesuaikan dengan SBM 2022)

1. Upah/Honorarium Penunjang PKM (bukan/tidak boleh untuk honor tim pengabdian)						
Tim pengabdian	Jumlah orang	Minggu/Bulan	Bulan Kerja	Jam/Minggu	Tarif Jam/Minggu (Rp)	Total (Rp)
a. Pengolah data (luar tim)						
b. Petugas Survei (luar tim)						
c. Pembantu lap						
<i>Sub Total = Rp</i>						
2. Bahan Habis Pakai						
A						
B						
C						
Dst						
<i>Sub Total = Rp</i>						
3. Perjalanan Dinas						
A						
B						
C						
Dst						
<i>Sub Total = Rp</i>						
4. Seminar, Publikasi dan Lain-lain						
A						
B						
C						
Dst						
<i>Sub Total = Rp</i>						
<i>Total Biaya Pengabdian = Rp</i>						

Lampiran 8. Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP / NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Jurusan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul

.....

.....

.....

.....yang diusulkan dalam skim Pengabdian DIPA PNBK FKIP Untan tahun anggaran 2022 **bersifat original, bukan bagian dari kegiatan pengabdian mahasiswa dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Saya juga menyatakan siap menyelesaikan pengabdian sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh FKIP Untan dengan menyerahkan 3 (tiga) eksemplar Laporan Akhir Pengabdian dan Artikel Ilmiah dengan juduldan 1 CD soft copy Laporan Akhir Pengabdian dan Artikel Ilmiah tersebut.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan FKIP Untan,

Cap dan tanda tangan
materai

(Nama Lengkap Dekan)
Peneliti)
NIP.

Pontianak,2022
Yang menyatakan,

Materai 6.000
tanda tangan di atas

(Nama Lengkap Ketua

NIP.

Lampiran 9. Format Biodata Ketua Pelaksana

BIODATA KETUA PELAKSANA

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.5	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat email	
1.11	Mata Kuliah yang diampu Selama 3 tahun terakhir	1. 2. 3. 4. 5.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program	S-1	S-2	S-3
2.2. Nama PT			
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

IV PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID
1		-		

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA PNBK FKIP Untan Tahun 2021

Pontianak,2022
Pengusul,

(nama lengkap)

NIP

Lampiran 10. Format Biodata Anggota

BIODATA ANGGOTA 1

I IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP/NIK/No. Identitas Lainnya	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.5	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat email	
1.11	Mata Kuliah yang Diampu Selama 3 Tahun Terakhir	1.
		2.
		3.
		4.

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1. Program	S-1	S-2	S-3
2.2. Nama PT			
2.3. Bidang Ilmu			
2.4. Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6. Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembimbing/Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

IV. PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No .	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

VI. PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

VII. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

No.	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis	Nomor P/ID
1		-		

VIII. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

No.	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA PNBK FKIP Untan Tahun 2022

Pontianak,2022
Pengusul,

(nama lengkap)
NIP