

# **BUKU PANDUAN**

- 1. Mata Kuliah Pengenalan Budaya Sekolah (PBS) (Revisi dari Mata Kuliah Magang Kependidikan 1)**
- 2. Mata Kuliah Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya (PPDP) (Revisi dari Mata Kuliah Magang Kependidikan 2)**
- 3. Mata Kuliah Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing (PPPST) (Revisi dari Mata Kuliah Magang Kependidikan 3)**



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS TANJUNGPURA  
PONTIANAK  
2017**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Guru sebagai jabatan profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang relatif lama dan dirancang berdasarkan standar kompetensi guru. Oleh karena itu, diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali para lulusannya dengan berbagai kompetensi, dari penguasaan bidang studi, landasan keilmuan kegiatan mendidik, sampai strategi menerapkannya secara profesional di lapangan. Peraturan Pemerintah (PP) No. 74 Tahun 2008 tentang guru yang diterbitkan sebagai amanat dan tindak lanjut dari Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pasal 1 ayat 1 dinyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Selanjutnya disebutkan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 35 disebutkan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar nasional pendidikan tinggi untuk setiap program studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Selanjutnya, Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) mengamanatkan bahwa kurikulum dalam setiap jenjang pendidikan di Indonesia mengacu pada KKNI, yaitu kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Mengacu pada KKNI, lulusan Diploma 4 atau Sarjana Terapan dan Sarjana paling rendah setara dengan jenjang 6. Untuk meningkatkan lulusannya agar menjadi guru yang profesional, maka FKIP Universitas Tanjungpura menerapkan mata kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktik Pelaksanaan Pembelajaran secara Terbimbing** dalam kurikulum setiap program studi. FKIP Untan sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) telah merancang dan menetapkan mata kuliah tersebut di atas sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang. Setiap mata kuliah dilaksanakan dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Masing-masing mata kuliah tersebut memiliki bobot sks yaitu: Pengenalan Budaya Sekolah berbobot 1 sks, Praktek Pengenalan Perangkat Pembelajaran berbobot 1 sks, dan Praktek Terbimbing Pelaksanaan Pembelajaran berbobot 2 sks. Kegiatan mata kuliah ini melibatkan komunitas sekolah, sedangkan pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing (DP) dan Guru Pembimbing (GP) di sekolah yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan.

Melalui mata kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** bagi mahasiswa semua program studi di FKIP Untan diharapkan akan terbentuk kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional sejak awal perkuliahan mahasiswa secara bertahap dan terprogram. Jadi, pembentukan empat kompetensi tidak hanya tertumpu pada Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) selama dua semester. Mata kuliah PBS dilaksanakan pada semester 2, Mata Kuliah PPPDP dilaksanakan pada semester 4, dan Mata Kuliah PPPST dilaksanakan pada semester 6. Secara rinci isi dari masing-masing mata kuliah tersebut sebagai berikut:

1. Mata Kuliah PBS isinya pengamatan kultur sekolah di sekolah mitra.
2. Mata Kuliah PPPDP isinya penelaahan perangkat RPP dan pengamatan pembelajaran yang dilaksanakan guru di sekolah mitra.
3. Mata Kuliah PPPST isinya pengimplementasian perangkat pembelajaran oleh mahasiswa secara terbimbing di sekolah mitra.

## **B. Tujuan Mata Kuliah**

Mata Kuliah PBS, PPPDP, dan PPPST bertujuan untuk membentuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional mahasiswa sebagai calon pendidik secara bertahap. Secara khusus ketiga mata kuliah tersebut bertujuan sebagai berikut.

### **Mata Kuliah Pengenalan Budaya Sekolah**

Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memperluas wawasan mahasiswa mengenai dunia profesi guru melalui pengalaman secara langsung pelaksanaan kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler dan kultur di sekolah mitra dalam rangka membangun kompetensi kepribadian dan sosial selama 3 – 6 hari, melalui kegiatan berikut.

1. Pengamatan langsung terhadap kultur sekolah:
  - a. kedisiplinan,
  - b. hubungan sosial antar warga sekolah,
  - c. aturan yang berlaku,
  - d. kegiatan rutin warga sekolah.
2. Pengamatan langsung terhadap guru:
  - a. berperilaku yang dapat diteladani peserta didik,
  - b. menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan wibawa,
  - c. menunjukkan tanggung jawab dan etos kerja yang tinggi,
  - d. berperilaku tegas dan adil.
3. Pengamatan langsung terhadap siswa:
  - a. sikap dan perilaku sesuai dengan norma yang berlaku,
  - b. menjalin hubungan baik dengan teman sejawat,
  - c. berkomunikasi secara santun, empatik, dan efektif.

Setelah menyelesaikan kegiatan pengenalan budaya sekolah dan membuat laporan kegiatan, selanjutnya mahasiswa mengikuti tutorial dengan dosen pengampu mata kuliah PDB sebanyak 8 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan.

## **Mata Kuliah Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya**

Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi pedagogik dan profesional selama 2 (dua) minggu, sebagai berikut.

1. Kompetensi pedagogi:
  - a. Pemahaman terhadap peserta didik
  - b. Implementasi RPP
  - c. Penggunaan Media Pembelajaran
  - d. Penerapan Metode/Model/Pendekatan/Teknik
  - e. Pelaksanaan Penilaian
2. Kompetensi Profesional

Penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah.

Setelah menyelesaikan kegiatan pengenalan perangkat pembelajaran dan praktiknya dan membuat laporan, selanjutnya mahasiswa mengikuti tutorial dengan dosen pembimbing di kampus FKIP Untan sebanyak 7 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan.

## **Mata Kuliah Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing**

Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam mempraktikkan perangkat pembelajaran secara terbimbing di sekolah selama 2 (dua) bulan melalui:

1. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing;
2. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstra kurikuler.

Setelah menyelesaikan kegiatan praktik pelaksanaan pembelajaran secara terbimbing dan membuat laporan, selanjutnya mahasiswa mengikuti tutorial dengan dosen pembimbing di kampus FKIP Untan sebanyak 8 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan.

## **C. Manfaat**

Kegiatan Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa, sekolah mitra tempat pelaksanaan kegiatan, dan FKIP Untan sebagai berikut.

### 1. Bagi Mahasiswa

- a. mendapatkan pemahaman, penghayatan, dan pengalaman di bidang manajemen dan kultur sekolah;
- b. mendapatkan pengalaman melalui pengamatan terhadap proses membangun kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial di sekolah;
- c. mendapatkan pengalaman dan penghayatan melalui pengamatan terhadap proses pembelajaran di kelas;
- d. memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah;
- e. memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah;
- f. memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah; dan
- g. memberi kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, fasilitator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.

### 2. Bagi Sekolah Tempat Kegiatan Mahasiswa

- a. menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan antara sekolah tempat pelaksanaan kegiatan Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** dengan FKIP Untan;
- b. memperoleh kesempatan untuk ikut serta dalam menyiapkan calon guru yang berdedikasi dan profesional; dan
- c. mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilmu, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

### 3. Bagi FKIP Untan

- a. mendapatkan masukan yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja;
- b. membangun sinergitas antara sekolah dengan FKIP Universitas Tanjungpura dalam mempersiapkan lulusan yang bermutu;

- c. mendapatkan umpan-balik tentang kompetensi akademik mahasiswa FKIP Untan;
- d. membina jaringan kerjasama dengan sekolah tempat pelaksanaan kegiatan dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pengembangan pendidikan masyarakat.

## BAB II

### MEKANISME PROGRAM KEGIATAN MATA KULIAH

#### A. Persyaratan

Mata kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Praktek Pengenalan Perangkat Pembelajaran, dan Praktek Terbimbing Pelaksanaan Pembelajaran** merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi kependidikan di FKIP Untan. Pelaksanaan mata kuliah tersebut memiliki persyaratan sks, IPK, dan kelulusan mata kuliah tertentu yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Secara lengkap persyaratan mata kuliah yang dimaksud sebagai berikut:

No	Mata Kuliah/ SKS/Kode MK	Persyaratan	Kegiatan dan Waktu
1	Pengenalan Budaya Sekolah 1 sks Kode MK: KIP 205	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah menyelesaikan minimal 12 sks</li> <li>2. IPK &gt; 2,0</li> <li>3. Telah lulus atau sedang menempuh Mata Kuliah:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengantar Pendidikan</li> <li>b. Profesi Kependidikan</li> <li>c. Perkembangan Peserta Didik</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan pengamatan budaya sekolah menggunakan instrumen yang sudah disediakan selama 3–6 hari.</li> <li>2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan</li> <li>3. Mahasiswa mengikuti kegiatan tutorial/diskusi dengan dosen pembimbing sebanyak 8 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan di kampus FKIP UNTAN.</li> </ol>
2	Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, 1 sks, Kode MK: KIP 206	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah menyelesaikan minimal 36 sks</li> <li>2. IPK &gt; 2,0</li> <li>3. Telah lulus atau sedang menempuh Mata Kuliah:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengenalan Budaya Sekolah minimal nilai B.</li> <li>b. Strategi Belajar Mengajar atau sejenisnya.</li> <li>c. Belajar dan Pembelajaran atau sejenisnya.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa dibimbing oleh guru pamong sesuai bidang studi untuk menelaah perangkat pembelajaran, melakukan pengamatan terhadap proses pembelajaran selama 2 minggu.</li> <li>2. Mahasiswa membuat laporan kegiatan.</li> <li>3. Mahasiswa mengikuti kegiatan tutorial/diskusi dengan dosen pembimbing sebanyak 7 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan di kampus FKIP UNTAN.</li> </ol>
3	Praktik Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah menyelesaikan minimal 60 sks</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan kegiatan pembelajaran di kelas dengan</li> </ol>



	Pembelajaran Secara Terbimbing, 2 sks, Kode MK: KIP 207	2. $IPK > 2,0$ 3. Telah lulus Mata Kuliah: a. Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya minimal nilai B. b. Evaluasi hasil dan Proses Belajar atau sejenisnya; c. Kemampuan Dasar Mengajar atau sejenisnya.	dibimbing oleh guru pamong selama 2 (dua) bulan. 2. Mahasiswa membuat laporan 3. Mahasiswa mengikuti kegiatan tutorial/diskusi dengan dosen pembimbing sebanyak 8 kali pertemuan selama 2 x 50 menit/pertemuan di kampus FKIP UNTAN.
--	---	--	--

Catatan: mata kuliah prasyarat dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan mata kuliah pada program studi dan kekhasan masing-masing.

## B. Prosedur

Prosedur pelaksanaan Mata kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** sebagai berikut.

### 1. Pembekalan Mahasiswa

Kegiatan pembekalan untuk mahasiswa dilakukan pada **Mata kuliah Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya** dan **Mata kuliah Praktik Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing**. Tujuan kegiatan, agar mahasiswa memperoleh penjelasan dalam: 1) memahami kompetensi, tujuan, dan mekanisme kegiatan mata kuliah, 2) penggunaan instrumen, 3) penyelesaian tugas-tugas kegiatan mata kuliah, dan 4) pengaturan waktu untuk mengefisienkan pelaksanaan tugas-tugas kegiatan mata kuliah.

Pembekalan dilakukan oleh **Unit Pembelajaran FKIP Untan** sebanyak 1 kali pertemuan sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah mitra. Untuk kegiatan selanjutnya dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah sekaligus pembimbing praktek mahasiswa. Kegiatan ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dengan tertib dan disiplin. Materi pembekalan disusun oleh Unit Pembelajaran.

### 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Praktek Pengenalan Perangkat Pembelajaran, dan Praktek Terbimbing Pelaksanaan Pembelajaran** penekanannya pada:

- a. Pelaksanaan Mata Kuliah Pengenalan Budaya Sekolah penekanannya pada kegiatan mengamati dan merefleksi kultur dan manajemen sekolah, kompetensi guru, pemahaman peserta didik, dan pelaksanaan PBM.
- b. Pelaksanaan Mata Kuliah Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, penekanannya pada kegiatan menelaah dan mengamati perangkat pembelajaran yang digunakan guru, meliputi: implementasi RPP, penggunaan media pembelajaran, pengembangan materi, penerapan metode/model/ teknik/pendekatan, dan pelaksanaan penilaian proses dan hasil.
- c. Pelaksanaan Mata Kuliah Praktik Pelaksanaan Pembelajaran secara Terbimbing penekanannya pada kegiatan mahasiswa mengimplementasikan perangkat pembelajaran secara terbimbing oleh di sekolah mitra.

### **3. Refleksi**

Kegiatan refleksi berkaitan dengan keberhasilan, kegagalan, ketidaklengkapan data, keterbatasan pengetahuan, faktor-faktor yang menyebabkan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan ketiga mata kuliah. Refleksi juga untuk mengungkap hal-hal istimewa yang telah dicapai, pengalaman-pengalaman spesifik yang diperoleh, apresiasi dari berbagai pihak terhadap ide, temuan spesifik.

### **4. Penyusunan Laporan**

- a. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir kegiatan mata kuliah, sesuai format laporan yang telah ditentukan.
- b. Pengumpulan laporan paling lambat satu minggu setelah selesai masa kegiatan mata kuliah.

### **5. Penilaian**

Penilaian merupakan akumulasi nilai dari pelaksanaan kegiatan mata kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktek Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** dan penyusunan laporan dari mahasiswa.

### **C. Tahapan**

Tahapan masing-masing dari Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktinya, dan Praktek Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing** sebagai berikut:

1. Kegiatan pembekalan mahasiswa, kecuali mata kuliah Pengenalan Budaya Sekolah;
2. Unit Pembelajaran berkoordinasi dengan guru tempat pelaksanaan kegiatan Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktek Pelaksanaan Pembelajaran secara Terbimbing.**
3. Unit pembelajaran mengurus surat izin pelaksanaan kegiatan pengamatan dan praktek untuk ketiga mata kuliah tersebut;
4. Mahasiswa melakukan pengamatan menggunakan instrumen yang sudah disediakan;
5. Mahasiswa menyusun laporan sesuai ketentuan;
6. Mahasiswa mengikuti kegiatan tutorial/diskusi di kampus FKIP sesuai ketentuan;
7. Dosen Pengampu/Dosen Pembimbing melakukan penilaian.

## Lampiran 1

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH PENGENALAN BUDAYA SEKOLAH

	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> <b>PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR</b> <b>JURUSAN PENDIDIKAN DASAR</b> <b>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN - UNTAN</b>				
	Mata Kuliah	Kode: KIP 305	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester
PENGENALAN BUDAYA SEKOLAH	KPD		1	2	April 2017
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS		Ketua Program Studi		Wakil Dekan I
	Dr. Rosnita, M.Si.		Dr. Rosnita, M.Si.		Dr. Hairida, M.Pd.
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)					
Kode CPL	:	Rumusan CPL			
Sikap (S)	:	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. (S.9)			
Keterampilan Umum (KU)	:	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang kependidikan, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. (KU.5)			
Pengetahuan (P)	:	Menguasai kultur dan manajemen sekolah, serta peserta didik (P.8)			
Keterampilan Khusus (KK)	:	Merencanakan, melaksanakan, membuat laporan dan mempertanggungjawabkan laporan kegiatan observasi dan wawancara di sekolah mitra. (KK.6)			
Bahan Kajian	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disiplin warga sekolah</li> <li>2. Hubungan sosial antar warga sekolah</li> <li>3. Sikap siswa terhadap sekolah, guru, karyawan, dan tamu</li> <li>4. Pelaksanaan kegiatan di sekolah</li> <li>5. Pemahaman terhadap peserta didik.</li> <li>6. Kompetensi kepribadian guru</li> <li>7. Kompetensi sosial guru.</li> <li>8. Laporan</li> </ol>			
CP Mata Kuliah (CPMK)	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendeskripsikan disiplin warga sekolah</li> <li>2. Mendeskripsikan hubungan sosial antar warga sekolah.</li> <li>3. Mendeskripsikan sikap siswa terhadap sekolah, guru, karyawan, dan tamu.</li> <li>4. Mengidentifikasi pelaksanaan kegiatan siswa di sekolah</li> <li>5. Mendeskripsikan pemahaman terhadap peserta didik.</li> <li>6. Mendeskripsikan kompetensi kepribadian guru</li> <li>7. Mendeskripsikan kompetensi sosial guru.</li> <li>8. Mendeskripsikan refleksi hasil pengamatan dalam laporan Magang Kependidikan.</li> <li>9. Menyusun laporan.</li> <li>10. Mempertanggungjawabkan laporan.</li> </ol>			
Pengalaman Belajar	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat rencana pelaksanaan pengumpulan data di sekolah Magang Kependidikan I berdasarkan instrument yang sudah tersedia.</li> <li>b. Mempresentasikan hasil pelaksanaan Magang Kependidikan Kependidikan I secara mandiri.</li> <li>c. Membuat laporan hasil pelaksanaan Magang Kependidikan Kependidikan 1 secara mandiri.</li> </ol>			

Daftar Referensi	:	<p>Wajib:</p> <p>1. Sutjipto (2005), Profesi Kependidikan. Jakarta: Depdiknas</p> <p>2. Usada dan Suharno (2009), Profesi Kependidikan, Surakarta: UNS Press</p> <p>Anjuran:</p> <p>Aka, Hawari (2012). Guru Yang Berkarakter Kuat: Panduan Guru yang Inspiratif bagi Anak Didik. Yogyakarta: Laksana</p> <p>Harris, Ben M. (1975). Supervisory Behavior in Education. New Jersey: Prentice Hall, Inc.</p> <p>Hasan, Maimunah (2012). Pendidikan Anak Usia Dini. Yogyakarta: Diva Press.</p> <p>Mattulada (1990). Desentralisasi Pendidikan dalam Pelaksanaan Manajemen Pembangunan. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.</p> <p>Mulyasa, E. (2002). Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi dan Implementasi. Bandung: Rosdakarya.</p> <p>Tilaar, H.A.R. (1994). Manajemen Pendidikan Nasional: Kajian Pendidikan Masa Depan. Bandung: RosdaKarya</p>
Media Pembelajaran	:	LCD
Team Teaching	:	
Mata Kuliah Prasyarat	:	<p>1. Pengantar Pendidikan</p> <p>2. Profesi Kependidikan</p> <p>3. Perkembangan Peserta Didik</p>

#### A. Rencana Pembelajaran Mingguan (RPM)

Minggu ke (1)	Kemampuan Akhir (2)	Materi Pokok (3)	Metode Pembelajaran (4)	Waktu (5)	Evaluasi (6)	Kriteria/ndikator (7)	Bobot Penilaian (%)
1	Melakukan pengumpulan data di sekolah - sesuai dengan instrumen yang sudah dipersiapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disiplin warga sekolah</li> <li>• Hubungan sosial antar warga Negara.</li> <li>• Sikap siswa terhadap sekolah, guru, karyawan, dan tamu.</li> <li>• Pelaksanaan kegiatan sekolah</li> <li>• Pemahaman terhadap peserta didik.</li> <li>• Kompetensi kepribadian guru</li> <li>• Kompetensi sosial guru</li> </ul>	Observasi langsung dan wawancara	1 x 50'	Non Test (Kinerja)	Ketepatan dalam melakukan pengumpulan data di sekolah Magang Kependidikan menggunakan instrumen sesuai dengan instrumen yang sudah dipersiapkan	15%
2	Membuat laporan tertulis sesuai dengan panduan laporan ilmiah	Panduan dan sistematika laporan mata kuliah Pengenalan Budaya Sekolah	Tanya jawab dan diskusi	1 x 50'	Non-Test (laporan Magang)	Ketepatan dalam membuat laporan tertulis hasil Magang Kependidikan di sekolah	20%

Minggu ke (1)	Kemampuan Akhir (2)	Materi Pokok (3)	Metode Pembelajaran (4)	Waktu (5)	Evaluasi (6)	Kriteria/ndikator (7)	Bobot Penilaian (%)
	dibimbing oleh Dosen				ng Kepondidikan)	sesuai dengan panduan laporan ilmiah	
3-16	Mempresentasikan hasil observasi dan wawancara di sekolah mitra	Mengkomunikasikan hasil observasi dan wawancara di sekolah Magang Kependidikan	Presentasi, Diskusi, tes	( 8 x 50')	Non-Test (kinerja)	Ketepatan dan keterampilan dalam mempresentasikan hasil observasi dan wawancara di sekolah Magang Kependidikan	50%

## B. Tagihan

1. Isian Instrumen kegiatan Mata Kuliah **Pengenalan Budaya Sekolah, Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya, dan Praktek Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing.**
2. Laporan Kegiatan
3. Presentasi

## C. Penilaian Mata Kuliah Pengenalan Budaya Sekolah

Penilaian mata kuliah pengenalan budaya sekolah dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah dengan rincian sebagai berikut.

No	Komponen yang Dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Kehadiran (di Kampus)	10
2	Laporan hasil kegiatan pengamatan di sekolah	20
3	Aktifitas Pengamatan (kehadiran dan pengisian instrumen)	30
4	Presentasi laporan dan Tes Budaya Sekola I	40

## D. Klasifikasi Penilaian Mata Kuliah

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	90 - 100	4	A	Sangat Baik

2	80 - 89	3	B	Baik
3	70 - 79	2	C	Cukup Baik
4	50 - 69	1	D	Tidak Baik
5	< 50	0	E	Sangat Tidak Baik

Lampiran 2

**KISI-KISI INSTRUMEN MAGANG KEPENDIDIKAN 1**

Indikator		Butir Item
<b>Pengamatan terhadap kultur</b>		
1	Kedisiplinan	8,9
2	Hubungan sosial antar warga sekolah	10,11
3	Aturan yang berlaku	13,18,21,24,25,26
4	Kegiatan rutin warga sekolah	2,3,12,19,22,23,27,28,30,31,32,33
5	Visi dan Misi Sekolah	39,40
<b>Pengamatan langsung terhadap guru</b>		
5	Berperilaku yang dapat diteladani peserta didik	16,17
6	Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan wibawa	1,29,34
7	Menunjukkan tanggung jawab dan etos kerja yang tinggi	20,35
8	Berperilaku tegas dan adil.	36
<b>Pengamatan langsung terhadap siswa</b>		
9	Sikap dan perilaku sesuai dengan norma yang berlaku	6,7,14,15
10	Menjalin hubungan baik dengan teman sejawat	37,38
11	Berkomunikasi secara santun, empatik, dan efektif.	4,5

**ANGKET OBSERVASI MATA KULIAH PENGENALAN BUDAYA SEKOLAH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

**Petunjuk Pengisian**

1. Silahkan Anda mengamati dan memberikan pendapat tentang kebiasaan, suasana, dan tata cara berperilaku atau bertindak yang sudah lama dilakukan atau dikembangkan di sekolah tempat Anda melakukan pengamatan.
2. Bubuhkan tanda *check list* (✓) pada kolom yang telah disediakan untuk pilihan jawaban yang menurut Anda paling tepat setelah Anda konfirmasi dengan wawancara.



No	Pernyataan	Pilihan Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Guru memberi salam saat memasuki kelas		
2	Siswa memberi salam saat memasuki kelas		
3	Siswa berdoa bersama sebelum memulai pembelajaran		
4	Dalam percakapan sehari-hari dengan sesama siswa, para siswa menggunakan bahasa yang sopan		
5	Para siswa menyapa guru dengan mengucapkan salam jika bertemu atau berpapasan		
6	Siswa di sekolah ini disiplin dalam kehadiran		
7	Siswa di sekolah ini memiliki disiplin yang tinggi dalam belajar		
8	Para siswa memiliki kebiasaan belajar yang baik di sekolah		
9	Siswa mengenakan pakaian seragam sekolah secara rapi dan tertib, lengkap dengan atributnya		
10	Sekolah menyelenggarakan acara pertemuan keluarga besar staf sekolah dengan suasana akrab dan penuh canda secara berkala		
11	Sekolah menyelenggarakan acara sarasehan atau temu wicara yang melibatkan seluruh warga sekolah untuk bertukar pikiran mengenai perkembangan pendidikan di sekolah		
12	Petugas piket menyambut ramah jika ada tamu yang datang ke sekolah		
13	Di sekolah ini dipajang tulisan-tulisan atau slogan yang mencerminkan kepedulian sekolah terhadap peningkatan mutu pendidikan		
14	Di sekolah ini tidak terdapat kasus-kasus kenakalan remaja, seperti perkelahian, terlibat narkoba atau pergaulan bebas		
15	Prestasi akademik siswa di sekolah ini dapat dibanggakan		
16	Guru tidak terlambat hadir di sekolah		
17	Guru berpakaian di sekolah secara sederhana		
18	Tata tertib atau aturan yang diberlakukan di sekolah ini diberitahukan sejak awal siswa memasuki sekolah		
19	Tata tertib di sekolah dipajang di setiap kelas dengan penataan yang mudah dilihat		
20	Guru mengingatkan siswa tentang isi dan konsekuensi dari tata tertib siswa dalam berbagai kesempatan		
21	Setiap ada guru baru di sekolah ini, diberitahukan tata tertib atau aturan yang berlaku		
22	Sekolah ini memperhatikan kesejahteraan guru dalam rangka pencapaian mutu pendidikan		
23	Sekolah secara terus menerus melaksanakan berbagai perbaikan agar mutu pendidikan di sekolah ini dapat tercapai		
24	Sekolah memberikan sanksi yang tegas kepada guru yang melanggar aturan sekolah		
25	Sekolah memberikan sanksi yang tegas kepada siswa yang melanggar peraturan yang berlaku di sekolah		
26	Sekolah menanggapi secara positif terhadap keluhan yang dilontarkan siswa		
27	Sekolah berupaya untuk menyediakan sarana belajar yang dibutuhkan siswa untuk dapat memberikan kepuasan bagi siswa		

28	Setiap ruangan di sekolah ini ditata dengan rapih dan bersih sehingga menimbulkan rasa betah		
29	Guru minta maaf pada siswa jika melakukan kekeliruan dalam menjalankan profesinya sebagai guru		
30	Sekolah menyediakan taman sehingga tampak asri dan indah		
31	Penerangan setiap ruang kelas dicek secara berkala		
32	Peringatan keagamaan dibuat secara terjadwal		
33	Sekolah memberikan penghargaan pada siswa yang berprestasi		
34	Guru berusaha mengetahui kebutuhan siswanya dalam belajar		
35	Guru mengikuti kegiatan pelatihan/seminar yang berkaitan dengan tugasnya sebagai guru		
36	Guru memperingati siswanya yang melanggar aturan dengan tegas		
37	Ke tempat ibadah di sekolah bersama-sama dengan teman		
38	Mengobrol bersama-sama dengan teman di waktu istirahat		
39	Sekolah mensosialisasikan visi-misi sekolah di awal tahun ajaran baru		
40	Kegiatan sekolah menunjang visi-misi sekolah		

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

.....

Pontianak, 2017

Mahasiswa,

.....

### Lampiran 3

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MATA KULIAH PENGENALAN PERANGKAT PEMBELAJARAN DAN PRAKTIKNYA

	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> PROGRAM STUDI : ..... JURUSAN : .....				
	<b>Kode</b>	<b>Rumpun MK</b>	<b>Bobot (sks)</b>	<b>Smt</b>	<b>Direvisi</b>
<b>Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya</b>			1	4	2 Mei 2017
<b>Orientasi</b>	<b>Pengembangan RPS</b>	<b>Koordinator RMK</b>		<b>Kaprodi</b>	
<b>Capaian Pembelajaran (CP)</b>	<b>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah</b>				
	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa dapat menguasai kompetensi pedagogi dan kompetensi profesional menjadi seorang guru.				
<b>Deskripsi Singkat MK</b>	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat menjelaskan dan memahami hakikat mata kuliah praktek pengenalan perangkat pembelajaran, memahami karakteristik peserta didik, mengamati kesesuaian antara RPP dan pelaksanaan, penggunaan media pembelajaran, pengembangan materi ajar, penerapan metode/model/pendekatan/teknik, pelaksanaan penilaian proses dan hasil.				
<b>Bahan Kajian/Pokok Bahasan</b>	1. Kompetensi pedagogi: a. pemahaman terhadap peserta didik, b. RPP c. Media Pembelajaran d. Metode/model/pendekatan/teknik e. Penilaian 2. Kompetensi Profesional Penguasaan materi kurikulum mata pelajaran di sekolah.				
<b>Pustaka</b>					
<b>Media Pembelajaran</b>	<i>Software</i>		<i>Hardwere</i>		
			1. LCD 2. Laptop 3. Whiteboard		
<b>Team Teaching</b>					
<b>Mata Kuliah Syarat</b>					

Mg ke	Sub-CP MK (Sebagai Kemampuan Akhir yang Diharapkan)	Indikator Penilaian	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Bentuk/Metode Pembelajaran dan Penugasan (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1—2	Melaksanakan pengamatan di kelas terkait perangkat pembelajaran	Ketepatan dan objektivitas melakukan pengamatan dan analisis	Kriteria: Ketepatan dan objektivitas data  Bentuk nontes: Tulisan hasil pengamatan, dan analisis.	Praktik mengamati, wawancara, dan analisis dokumen, proses dan penilaian terhadap kompetensi guru. [TM: 5x(5x50'')] Tugas: 1. Mengamati dokumen, proses dan penilaian terhadap kompetensi guru [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 2. Mewawancarai guru berkaitan dengan dokumen, proses dan penilaian pembelajaran. [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 3. Menganalisis dokumen, proses dan penilaian pembelajaran. [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]	Dokumen pembelajaran, proses pembelajaran, dan penilaian	30
	Membuat laporan hasil pengamatan di sekolah dengan bimbingan dosen	Ketepatan dan kesesuaian penyusunan hasil pengamatan dengan format laporan yang tersedia	Ketepatan dan kesesuaian format laporan  <b>Bentuk tes:</b> Tulisan berupa laporan	Praktik [TM: 3x(1x50'')] Tugas: 1. Menyusun laporan hasil pengamatan, wawancara, dan analisis dokumen, proses dan penilaian terhadap kompetensi guru [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]	Hasil pengamatan	10
3 - 8	Melakukan presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis terhadap dokumen, proses pembelajaran, dan penilaian yang berkaitan dengan kompetensi pedagogi dan kompetensi profesionalisme guru.	Ketepatan, kebenaran, dan logika argumentasi pada saat mempresentasikan laporan hasil pengamatan, wawancara, dan analisis.	Ketepatan, kebenaran, dan argumen  <b>Bentuk tes:</b> Presentasi laporan hasil pengamatan, wawancara, dan analisis	Kuliah dan Presentasi [TM: 6x(1x50'')] Tugas: 1. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis dokumen, [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 2. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis proses pembelajaran. [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 3. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis penilaian terhadap kompetensi pedagogi guru. [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 4. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis penilaian terhadap kompetensi profesionalisme guru. [BT+BM: (1+1)x(1x60'')]  Tugas: 5. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis penilaian terhadap kompetensi profesionalisme	Dokumen pembelajaran, proses pembelajaran, LKS, penilaian terhadap kompetensi pedagogi dan profesionalisme guru.	30

				<p>guru. [BT+BM: (1+1)x(1x60<sup>00</sup>)]</p> <p>Tugas: 6. Presentasi hasil pengamatan, wawancara, dan analisis penilaian terhadap kompetensi profesionalisme guru. [BT+BM: (1+1)x(1x60<sup>00</sup>)]</p>		
--	--	--	--	--	--	--

### Penilaian Mata Kuliah Pengenalan Perangkat Pembelajaran dan Praktiknya

No	Komponen yang Dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Kehadiran (di Kampus)	10
2	Laporan hasil kegiatan Mata Kuliah PPPDP	20
3	Aktifitas Latihan di sekolah mitra dan Pengamatan (kehadiran dan pengisian instrumen)	30
4	Presentasi hasil kegiatan	40

### Klasifikasi Penilaian Mata Kuliah

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	90 - 100	4	A	Sangat Baik
2	80 - 89	3	B	Baik
3	70 - 79	2	C	Cukup Baik
4	50 - 69	1	D	Tidak Baik
5	< 50	0	E	Sangat tidak Baik

Lampiran 4

**ANGKET OBSERVASI MATA KULIAH PPPDP**

NAMA SEKOLAH :  
 ALAMAT :  
 NAMA GURU :  
 NIP :

**Petunjuk:**

Berikan tanda *check list* pada kolom hasil pengamatan yang sesuai!

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Hasil pengamatan	
				Ya	tidak
1.	Membuka Pembelajaran	Penyiapan siswa	1. Mengucapkan salam		
			2. Membimbing siswa untuk berdoa		
			3. Mengabsen kehadiran siswa		
		Motivasi	4. Memberikan motivasi		
			5. Motivasi yang diberikan menarik perhatian siswa		
		Apersepsi	6. Memberikan apersepsi		
			7. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi sebelumnya yang relevan		
			8. Mengaitkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari		
		Tujuan pembelajaran	9. Menjelaskan tujuan pembelajaran		
2.	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Ketepatan materi	10. Materi yang disajikan sesuai dengan KD dan indikator dalam kurikulum		
			11. Materi yang disajikan sesuai dengan yang direncanakan		
		Penggunaan metode pembelajaran	12. Metode yang digunakan sesuai dengan yang direncanakan		
			Penguasaan	13. Mendemonstrasikan kompetensi	

		kompetensi	<p>yang harus dikuasai oleh siswa</p> <p>14. Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa</p> <p>15. Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa</p> <p>16. Melakukan penilaian proses dengan instrumen yang sesuai</p>		
		Penggunaan media pembelajaran	<p>17. Menggunakan media sebagai sarana penemuan konsep siswa</p> <p>18. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran</p>		
3.	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	<p>19. Membimbing siswa melakukan refleksi</p> <p>20. Membimbing siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari</p> <p>21. Melakukan penilaian hasil</p> <p>22. Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan kegiatan atau tugas sebagai bagian dari pengayaan/pemantapan</p>		
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, kepercayaan diri, dan penampilan	<p>23. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami</p> <p>24. Mengorganisasikan waktu secara tepat</p> <p>25. Tampil menarik dengan penuh percaya diri</p> <p>26. Berpakaian secara sopan dan rapi</p>		
<b>TOTAL SKOR</b>					

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**MATA KULIAH PRAKTEK PELAKSANAAN PEMBELAJARAN SECARA TERBIMBING**

**A. IDENTITAS MATA KULIAH**

Program Studi : Pendidikan .....

Nama/Kode Mata Kuliah : Praktek Pelaksanaan Pembelajaran

Semester : 6

Besar SKS : 2 sks

Dosen Pengampu : Dr. Stepanus Sahala S., M.Si/Drs. Asep N, M.Pd

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Setelah selesai mengikuti kegiatan mata kuliah PPPST, mahasiswa terampil mengelola kelas secara langsung.

**C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Keberhasilan capaian pembelajaran diukur dengan indikator berikut:

1. Melaksanakan proses pembelajaran
2. Menggunakan media pembelajaran dengan tepat
3. Melakukan penilaian proses dan produk
4. Menganalisis hasil penilaian
5. Melaksanakan remedial
6. Melaksanakan kegiatan praktikum (khusus Prodi P. IPA)

**D. SKENARIO PEMBELAJARAN**

1. Pembelajaran dilakukan secara keseluruhan di sekolah Magang Kependidikan selama 2 bulan (15 Juli s.d 15 September)
2. Mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing di kampus FKIP Untan dan Guru Pamong di sekolah.
3. Monitoring kelas dilakukan oleh Dosen Pembimbing sebanyak satu kali.

**E. TAGIHAN**

Laporan kegiatan

**F. PENILAIAN**

Penilaian mata kuliah dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen yang Dinilai	Bobot Penilaian (%)
1	Kehadiran di sekolah mitra	10
2	Laporan hasil kegiatan pengamatan di	20



	sekolah mitra	
3	Aktifitas latihan dan pengamatan di sekolah mitra	30
4	Ujian akhir kegiatan	40

Klasifikasi Penilaian Mata Kuliah Pelaksanaan Pembelajaran Secara Terbimbing sebagai berikut:

No	Rentang	Nilai		Kategori
		Angka	Huruf	
1	91 - 100	4	A	Sangat Baik
2	80 - 89	3	B	Baik
3	70 - 79	2	C	Cukup Baik
4	50 - 69	1	D	Kurang Baik
5	0 - 49	0	E	Tidak Baik

Pontianak, Februari 2017  
Dosen Pengampu,

(Dr. Stepanus Sahala S., M.Si)  
NIP. 196001251987031012

Lampiran 6

**ANGKET OBSERVASI MATA KULIAH PPPST**

NAMA SEKOLAH :  
 ALAMAT SEKOLAH :  
 NAMA MAHASISWA :  
 N I M :  
 PROGRAM STUDI :

Petunjuk:

Berikan tanda *check list* pada kolom hasil pengamatan yang sesuai!

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Hasil pengamatan	
				Ya	tidak
1.	Membuka Pembelajaran	Penyiapan siswa	1. Mengucapkan salam		
			2. Membimbing siswa untuk berdoa		
			3. Mengabsen kehadiran siswa		
		Motivasi	4. Memberikan motivasi		
			5. Motivasi yang diberikan menarik perhatian siswa		
		Apersepsi	6. Memberikan apersepsi		
			7. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi sebelumnya yang relevan		
			8. Mengaitkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari		
		Tujuan pembelajaran	9. Menjelaskan tujuan pembelajaran		
2.	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Ketepatan materi	10. Materi yang disajikan sesuai dengan KD dan indikator dalam kurikulum		
			11. Materi yang disajikan sesuai dengan yang direncanakan		
		Penggunaan	12. Metode yang digunakan sesuai		

		metode pembelajaran	dengan yang direncanakan		
		Penguasaan kompetensi	13.Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai oleh siswa 14.Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa 15.Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa 16.Melakukan penilaian proses dengan instrumen yang sesuai		
		Penggunaan media pembelajaran	17.Menggunakan media sebagai sarana penemuan konsep siswa 18.Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran		
3.	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	19.Membimbing siswa melakukan refleksi 20.Membimbing siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari 21.Melakukan penilaian hasil 22.Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan kegiatan atau tugas sebagai bagian dari pengayaan/pemantapan		
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, kepercayaan diri, dan penampilan	23.Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami 24.Mengorganisasikan waktu secara tepat 25.Tampil menarik dengan penuh percaya diri 26.Berpakaian secara sopan dan rapi		
<b>TOTAL SKOR</b>					

## KETENTUAN PELAPORAN MATA KULIAH PBS

### A. Standar Isi dan Perwajahan Laporan

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan *font times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3 cm.

### B. Sistematika Penulisan Laporan

Penulisan laporan mengikuti sistematika sebagai berikut.

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tujuan Kegiatan

**BAB II INFORMASI UMUM SEKOLAH TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN**

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

B. Organisasi Sekolah

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

D. Sarana dan Prasarana

E. Prestasi Sekolah dan Kegiatan Pendukung

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN OBSERVASI (Mengacu dari hasil angket dan wawancara)**

A. Perilaku Siswa di dalam dan di luar Kelas

B. Kebiasaan yang sedang Dibudayakan atau yang Sudah Membudaya

C. Upaya-Upaya Pembinaan Guru dan Siswa

## **BAB IV PENUTUP**

A. Simpulan

B. Saran

### **Lampiran-Lampiran**

A. Struktur organisasi

B. Daftar nama guru dan tenaga kependidikan

C. Denah sekolah dan kelas yang diobservasi

D. Lembar Observasi

E. Presensi Kehadiran

F. Surat Ijin

G. *Curriculum Vitae* Mahasiswa

H. Dokumentasi

Lampiran 8

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MATA KULIAH PBS**

1. Nama Calon Guru :  
 2. N I M :  
 3. Sekolah Magang :

No	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan: a. Format b. Tata tulis c. Kelengkapan Komponen	3 3 4	
2	Bahasa: a. Ketepatan tata bahasa b. Kejelasan bahasa c. Efektifitas penggunaan kalimat	3 3 4	
3	Hasil Laporan: a. Latar Belakang b. Tujuan c. Informasi Umum tentang Sekolah d. Hasil dan Pembahasan e. Simpulan dan Saran	5 5 15 21 10	
4	Kelengkapan Lampiran	24	
	Total Skor	100	

## **KETENTUAN PELAPORAN MATA KULIAH PPPDP**

### **A. Standar Isi dan Perwajahan Laporan**

1. Laporan ditulis dalam kertas ukuran A4
2. Laporan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan *font times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1,15.
3. Judul Bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 14 dan dicetak tebal.
4. Judul sub bab menggunakan huruf kapital dengan ukuran font 12 dan dicetak tebal.
5. Margin sampul untuk tepi kiri, kanan, atas dan bawah sebesar 3 cm
6. Margin kertas (selain sampul), tepi atas, bawah dan kanan 2,5 cm sedangkan tepi kiri 3 cm.

### **B. Sistematika Penulisan Laporan**

Penulisan laporan Mata Kuliah PPPDP mengikuti sistematika sebagai berikut.

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tujuan Mata Kuliah

**BAB II**

A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah

B. Organisasi Sekolah

C. Sumber Daya Manusia di Sekolah (guru, siswa, dan tenaga kependidikan)

D. Sarana dan Prasarana

E. Prestasi Sekolah dan Kegiatan Pendukung

**BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN OBSERVASI (Mengacu dari hasil angket dan wawancara)**

A. Pengembangan RPP

B. Kesesuaian antara Pelaksanaan dan RPP

- C. Penggunaan Media
- D. Penggunaan Metode/Model/Pendekatan/Teknik dalam Pembelajaran
- E. Penggunaan Penilaian
- F. Kesesuaian antara Materi Ajar dan Pelaksanaan Pembelajaran

#### **BAB IV PENUTUP**

- A. Simpulan
- B. Saran

#### Lampiran-Lampiran

- A. Lembar Observasi
- B. Presensi
- C. Surat Ijin Mata Kuliah PPPDP
- D. *Curriculum Vitae* Mahasiswa
- E. Dokumentasi



Lampiran 10

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MATA KULIAH PPPDP**

1. Nama Calon Guru :  
 2. N I M :  
 3. Sekolah :

No	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor Penilaian
1	Format dan Sistematika Penulisan: a. Format b. Tata tulis c. Kelengkapan Komponen	3 3 4	
2	Bahasa: a. Ketepatan tata bahasa b. Kejelasan bahasa c. Efektifitas penggunaan kalimat	3 3 4	
3	Hasil Laporan: a. Latar Belakang b. Tujuan c. Informasi Umum tentang Sekolah d. Hasil dan Pembahasan e. Simpulan dan Saran	5 5 15 30 10	
4	Kelengkapan Lampiran	15	
	Total Skor	100	